



# **Disciplinare di gara**

## **DAC.0018.2018**



## PREMESSA

La presente gara viene espletata in modalità telematica sul Portale Acquisti RFI ([www.acquistionlinerfi.it](http://www.acquistionlinerfi.it)), ove è possibile trovare il “Regolamento per l’accesso al Portale delle gare online di RFI S.p.A.”, nonché il bando, il presente disciplinare, lo schema di contratto, i relativi allegati e ogni altro documento e modello di dichiarazione da presentare in gara, ivi compreso il DGUE – predisposto da RFI S.p.A. – necessario per partecipare alla presente gara **ad eccezione degli elaborati del progetto definitivo acquisibile, senza oneri, con le modalità sotto descritte.**

Il disciplinare e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del bando.

La procedura di affidamento è indetta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e del d.P.R. 207/2010 – limitatamente alle norme ancora in vigore ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 – per la parte applicabile ai c.d. Settori speciali.

L’appalto è costituito da un unico lotto in quanto la ripartizione in lotti non garantirebbe un’autonomia funzionale tale da consentire l’utilizzazione compiuta dei singoli lotti. Inol-tre, l’affidamento ad un unico operatore economico risponde all’esigenza di assicurare la necessaria omogeneità ed efficacia delle lavorazioni

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/certificazione richieste nel disciplinare devono essere prodotte con riferimento alla presente procedura e devono essere rese esclusivamente utilizzando i modelli indicati e pubblicati nell’area riservata individuata tramite il numero di gara all’interno del suddetto Portale Acquisti, sottoscritte con valido dispositivo di firma digitale. Al riguardo, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005 s.m.i. recante il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD).

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., esclusivamente nell’ambito della presente gara.

Le comunicazioni di cui ai commi 2 e 5 dell’art. 76 D.Lgs. 50/2016 verranno effettuate con la funzione messaggistica del Portale Acquisti di RFI (Posta Elettronica Certificata). In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla presente gara, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie a evitare turbative nel corretto svolgimento della procedura di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la turbativa d’asta e gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza rispetto a quanto sopra, RFI S.p.A. segnalerà il fatto all’autorità giudiziaria, all’A.N.AC., all’Antitrust per gli opportuni provvedimenti di competenza.

La partecipazione alla procedura di gara in modalità telematica è aperta, previa identificazione, agli operatori in possesso della dotazione informatica indicata nel documento presente sul Portale Acquisti ([www.acquistionlinerfi.it](http://www.acquistionlinerfi.it)), denominato: “*Requisiti minimi HW e SW*”, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante o di eventuali procuratori di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, co. 2, del d.P.R. 445/2000. Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso nel Portale Acquisti.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es.: .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Si precisa che, nel caso di documenti di dimensioni superiori a 10 Mb, la verifica della firma digitale apposta agli stessi, avverrà extra Portale Acquisti.

## **A)     PROTOCOLLI**

### **A.1) Protocolli di Legalità**

Non previsto ai fini della presente gara.

## **B)     IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO – TERMINI DI ESECUZIONE**

L’importo complessivo per la realizzazione delle opere, risultante dal progetto definitivo posto a base di gara, ammonta a complessivi 6.870.930,37 € oltre IVA, di cui:

- Oneri per l’attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: € 280.581,95;
- Progettazione esecutiva comprensiva della redazione del Piano della Sicurezza: € 177.646,39 (iva e contributo integrativo esclusi);
- Lavori e servizi (BOE): € 6.412.702,03 (di cui: € 6.179.992,82 per prestazioni a corpo e € 232.709,21 per prestazioni a misura).

Le lavorazioni sono raggruppate nelle seguenti categorie e classifiche e nel prosieguo del Disciplinare le stesse sono richiamate secondo la classificazione della presente tabella:



| Categoria                        | Qualificazio-<br>ne<br>Obbligatoria | Importo in euro compren-<br>sivo degli oneri per la sicu-<br>rezza | %          | Prevalente<br>Scorporabile | Subappaltabile |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|------------|----------------------------|----------------|
| OG 1                             | SI                                  | € 4.094.688,84   | 61,18      | PREVALENTE                 | SI             |
| OG 10                            | SI                                  | € 562.695,72   | 8,41       | SCORPORABILE               | SI             |
| OS 4                             | SI                                  | € 294.338,66   | 4,40       | SCORPORABILE               | SI             |
| OS 18-B                          | SI                                  | € 253.074,61   | 3,78       | SCORPORABILE               | SI             |
| OS 19                            | NO                                  | € 654.957,32   | 9,78       | SCORPORABILE               | SI             |
| OS 23                            | NO                                  | € 226.872,37   | 3,39       | SCORPORABILE               | SI             |
| OS 30                            | SI                                  | € 606.656,46   | 9,06       | SCORPORABILE               | SI             |
| <b>Totale complessivo lavori</b> |                                     | <b>€ 6.693.283,98</b>  | <b>100</b> |                            |                |

Lavorazioni indicate ai soli fini del subappalto, i cui importi sono inclusi ai fini della qualificazione nella categoria prevalente:

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| <b>OS 28</b>       | <b>€ 121.746,01</b> |
| <b>OS 3</b>        | <b>€ 48.691,27</b>  |
| <b>BOE B.TER.I</b> | <b>€ 1.101,58</b>   |

Le prestazioni potranno essere subappaltate alle sole imprese in possesso di adeguata qualifica-  
zione. Bonifica da ordigni bellici: Le prestazioni potranno essere subappaltate alle sole imprese in  
possesso dei requisiti stabiliti dal Decreto Ministeriale n. 82 del 11 maggio 2015 accertati dal  
competente Ufficio del Ministero della Difesa.

Le prestazioni di progettazione richieste vengono di seguito brevemente sintetizzate sulla base  
dell'elencazione di cui al D.M. 17 giugno 2016, in conformità ai canoni dell'art. 23 del D.Lgs.  
50/2016 e relative disposizioni attuative.

Il calcolo del compenso per la progettazione esecutiva, comprensiva della redazione del Piano  
della Sicurezza, è stato effettuato in conformità a quanto previsto dal DM 17 giugno 2016. Per  
dare evidenza del procedimento adottato si allegano le rispettive tabelle (allegato n. 3)

| Categoria                      | ID. Opere/ Classi |
|--------------------------------|-------------------|
| Edilizia                       | E.04              |
| Infrastrutture per la mobilità | V.02              |
| Impianti                       | IA.02 - IA.03     |
| Tecnologie IC                  | T.02              |

È richiesta la progettazione integrale e coordinata e l'integrazione delle prestazioni specialisti-  
che.

Ai sensi dell'art. 24, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere dichiarati nome e qualifica dei  
progettisti (persone fisiche) che svolgeranno l'incarico di progettazione, con gli estremi dell'iscri-  
zione all'ordine professionale, nonché nome e qualifica della persona fisica incaricata  
dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche (il Direttore della Progettazione di cui  
all'art. 27 della Convenzione).

Le predette persone fisiche devono essere individuate all'interno dello staff tecnico del Progettista, se ausiliario o associato.

In caso di Progettista plurisoggettivo, la persona fisica incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche dovrà appartenere allo staff tecnico del soggetto individuato quale capogruppo del RTP.

Il termine utile per portare a compimento le prestazioni oggetto dell'appalto è di:

- 90 giorni dalla consegna delle prestazioni, per la redazione del Progetto Esecutivo;
- 407 giorni dalla consegna dei lavori, per l'esecuzione degli stessi.

Sono previsti termini intermedi indicati all'articolo 36 dello Schema di Convenzione.

## **C) PRENOTAZIONE E CONSEGNA COPIA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE e SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

### **C.1) PRENOTAZIONE E CONSEGNA COPIA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE**

Per PRENOTARE la copia della documentazione progettuale è necessario inoltrare, con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, un'apposita richiesta sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore tramite messaggistica da Portale Acquisti, specificando il giorno del ritiro (esclusi sabato, festivi e prefestivi).

La CONSEGNA della documentazione progettuale avverrà solo al rappresentante legale (o persona munita di apposita delega da parte del rappresentante legale) esclusivamente nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e il martedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30 presso: RFI Spa- Direzione Acquisti - Piazza Acquaverde n. 4 - 1° piano – stanza n. 121 - GENOVA.

L'intempestività della richiesta di prenotazione della documentazione progettuale è un rischio a totale carico dei concorrenti che non potrà essere motivo di eventuali istanze di proroga dei termini fissati dal bando / disciplinare

### **C.2) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Il Concorrente che intende partecipare alla gara dovrà effettuare il sopralluogo secondo le seguenti indicazioni.

La richiesta di sopralluogo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere inoltrata a mezzo PEC a [rfi-din-dino.to@pec.rfi.it](mailto:rfi-din-dino.to@pec.rfi.it), entro il termine ultimo del 30/03/2018.

Verrà data conferma alle imprese richiedenti tramite PEC con l'indicazione della data e l'ora di effettuazione del sopralluogo.

Alla visita di sopralluogo potranno partecipare, per conto di ciascun concorrente, sia esso impresa singola o raggruppamento, consorzio, rete d'impresе o GEIE, i soggetti individuati a cura del concorrente, purché dipendenti dallo stesso. I soggetti partecipanti dovranno presentare nel caso apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante (o da tutti i legali rappresenta 3nti in ca-



so di raggruppamento, consorzio, rete d'impresе o GEIE) su carta intestata del concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato all'interno della Società, ovvero, in caso di soggetti plurisoggettivi di cui all'art. 45, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, all'interno di una qualsiasi delle imprese riunite o da riunirsi.

Alla delega dovrà essere allegata copia del/dei documento/i di identità del sottoscrittore.

La delega potrà essere rilasciata anche da procuratori dei legali rappresentanti, ma in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura. Dette deleghe devono essere presentate con le modalità sopra descritte.

Il certificato di sopralluogo – firmato da un incaricato di RFI nonché dal rappresentante del concorrente – sarà prodotto in doppio originale, uno per ciascun firmatario. A corredo dell'offerta dovrà essere trasmessa copia di detto certificato.

La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara. Non saranno accettate autodichiarazioni di avvenuto sopralluogo. L'omessa allegazione del certificato di sopralluogo nella documentazione di gara non costituirà motivo di esclusione soltanto qualora detto sopralluogo risulti accertato d'ufficio e comprovato negli atti della Stazione Appaltante

Inoltre, tutte le persone fisiche partecipanti alla visita di sopralluogo dovranno presentare apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nella quale attestano che non sussistono situazioni di conflitto di interessi fra gli stessi e RFI S.p.A. nonché altre circostanze in contrasto con norme contenute nel "Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane".

## **D) NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

### **I. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45, co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e, limitatamente ai servizi di progettazione, gli operatori economici di cui all'art. 46 del medesimo D.Lgs., nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito specificati.

Per i predetti soggetti troveranno applicazione le disposizioni di cui agli artt. 45 (Operatori economici), 46 (Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria), 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese di costruzioni sprovviste dei requisiti di progettazione di cui al successivo Punto II.c) devono, alternativamente:

- associare, quale mandante di raggruppamento temporaneo di tipo verticale incaricato della progettazione, uno dei soggetti elencati all'art. 46 co. 1 lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 50/2016 (**Progettista "Associato"**), in possesso dei requisiti di progettazione elencati al successivo Punto II, lett. a), b), c.1), c.2), c.3) e c.4) .

L'eventuale riunione di Progettisti costituirà un subraggruppamento all'interno del raggruppamento di tipo "misto".

Del suddetto raggruppamento di Progettisti potranno eventualmente far parte, portando in dote al raggruppamento i propri requisiti progettuali (requisiti di cui al successivo Punto II.c), le imprese di costruzioni che concorrono al soddisfacimento dei requisiti di cui al punto II.d) purché in possesso dell'attestazione SOA per prestazioni di esecuzione e progettazione.

- avvalersi di uno dei soggetti elencati all'art. 46 co. 1 lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 50/2016, quale **Progettista "Ausiliario"**, in possesso dei requisiti di progettazione elencati al successivo Punto II, lett. a), b), c.1) c.2), c.3) e c.4). In caso di aggiudicazione, il Progettista Ausiliario dovrà eseguire direttamente i servizi di progettazione a norma dell'art. 89, co. 1, del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese di costruzioni che eventualmente conferiscano i propri requisiti progettuali al raggruppamento di Progettisti devono assumere un ruolo formale all'interno del raggruppamento (capogruppo o mandante in relazione ai requisiti posseduti).

Non è ammesso l'avvalimento c.d. a cascata del Progettista Ausiliario.

Il medesimo progettista, associato o ausiliario, non potrà essere indicato da due o più concorrenti, pena l'esclusione di entrambi.

**N.B.** Non possono concorrere all'affidamento dell'appalto, né assumere il ruolo di Progettisti "Associati" o "Ausiliari", soggetti che versino in una delle situazioni di cui all'art. 24 co. 7 del D.Lgs. 50/2016. Tra queste situazioni è ricompresa anche l'attività di supporto alla verifica degli elaborati progettuali posti a base di gara. È tuttavia consentito ai soggetti suddetti, al fine di superare la presunzione di incompatibilità di cui alla disposizione citata, dimostrare che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori. La verifica dell'adeguatezza della dimostrazione fornita è rimessa a una valutazione discrezionale della S.A.

I Progettisti "Associati" o "Ausiliari" dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016, n. 263.

## **II. Requisiti di partecipazione alla gara**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui al precedente punto I (progettisti e imprese di costruzioni) dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale:** insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) Requisiti di idoneità professionale:**
  - i) se professionisti, singoli o associati o operanti in società di professionisti o in società di ingegneria, essere regolarmente iscritti al relativo albo professionale;
  - ii) se società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista, essere iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza.
  - iii) per tutti gli operatori economici, se italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i com-



petenti ordini professionali per attività corrispondenti a quelle oggetto di gara. Al soggetto di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

**c) Per i progettisti, requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa:**

I soggetti incaricati della progettazione, compreso lo staff tecnico dell'impresa di costruzioni in possesso dell'attestazione SOA per progettazione ed esecuzione adeguata per categoria e classifica ai lavori da progettare ed eseguire, devono possedere i seguenti requisiti stabiliti in conformità alla Linea Guida A.N.AC. n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria" approvata con Delibera 973 del 14 settembre 2016:

**c.1) fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, per un importo almeno pari al corrispettivo posto a base di gara per la progettazione. Il requisito minimo è quindi pari ad almeno € 355.288,00

I documenti richiesti a dimostrazione del suddetto requisito, a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- Dichiarazioni annuali I.V.A. e Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, per i Liberi professionisti singoli o Associati (art. 46 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016), le Società di professionisti (art. 46 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016) e per i Consorzi stabili di Società di professionisti (art. 46 co. 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016). Se gli stessi soggetti svolgono servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016 unitamente ad altre attività, le dichiarazioni I.V.A. o il Modello Unico devono essere accompagnati da autocertificazione del Legale Rappresentante che ripartisca il volume del fatturato globale fra le diverse attività.
- Bilanci annuali comprensivi della relativa nota integrativa e corredati dalla relativa nota di deposito, per le Società di ingegneria e i Consorzi stabili tra Società di ingegneria. Se gli stessi soggetti svolgono servizi di ingegneria e architettura unitamente ad altre attività, e la nota integrativa non ripartisca con precisione il volume del fatturato globale nelle diverse attività, dovrà essere in aggiunta prodotta un'autocertificazione del Legale Rappresentante che fornisca tali informazioni.

Si precisa che per la presentazione della documentazione sopra descritta (Dichiarazioni annuali I.V.A. e Modello Unico, Bilanci annuali) il periodo di riferimento (migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio) è quello degli ultimi 5 (cinque) bilanci, modelli e dichiarazioni effettivamente depositati e presentati alla data di pubblicazione del bando.

**c.2) aver regolarmente espletato, nel decennio anteriore la data di pubblicazione del bando di gara, **servizi** di cui all'art. 3 lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016, relativi a lavori appartenenti**

a ciascuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo globale**, per ciascuna delle dette classi e categorie, nella misura indicata nella tabella sottostante pari ad una volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione. Il concorrente dovrà pertanto dimostrare gli importi indicati nella terza colonna della tabella seguente:

| Categoria                      | ID. Opere/ Classi | Importi lavori progettati da comprovare |
|--------------------------------|-------------------|---|
| Edilizia                       | E.04              | € 3.373.618,81                          |
| Infrastrutture per la mobilità | V.02              | € 987.500,69                            |
| Impianti                       | IA.02             | € 464.775,94                            |
| Impianti                       | IA.03             | € 1.220.955,29                          |
| Tecnologie IC                  | T.02              | € 654.957,32                            |

I documenti richiesti a dimostrazione del suddetto requisito, a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- certificati attestanti l'esecuzione delle prestazioni rilasciati dai Committenti;  
oppure
- copia dei contratti da cui si evincono gli incarichi per l'espletamento dei servizi di cui sopra, nonché, copia delle fatture quietanzate corrispondenti alle prestazioni eseguite per l'espletamento dei medesimi servizi.

Si precisa che per la presentazione della documentazione sopra descritta (certificati e contratti) il decennio di riferimento è quello degli ultimi 120 (centoventi) mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.

- c.3)** aver regolarmente svolto, nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **due servizi (c.d. di punta)** di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. 50/2016, riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, **per un importo totale complessivo** non inferiore ai valori indicati nella tabella sottostante, pari a zero virgola sei/zero virgola otto volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione. Il concorrente dovrà pertanto dimostrare contratti di importo pari o superiore a quelli indicati nella quinta colonna della tabella seguente:

| Categoria                      | ID. Opere/ Classi | Importo lavori | Coefficiente | Importo lavori progettati da comprovare |
|--------------------------------|-------------------|----------------|--------------|---|
| Edilizia                       | E.04              | € 3.373.618,81 | 0,80         | € 2.698.895,05                          |
| Infrastrutture per la mobilità | V.02              | € 987.500,69   | 0,80         | € 790.000,55                            |
| Impianti                       | IA.02             | € 464.775,94   | 0,80         | € 371.820,75                            |
| Impianti                       | IA.03             | € 1.220.955,29 | 0,80         | € 976.974,39                            |
| Tecnologie IC                  | T.02              | € 654.957,32   | 0,60         | € 392.974,39                            |



I documenti richiesti a dimostrazione del requisito di cui sopra, a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- Certificato/i attestante/i l'esecuzione delle prestazioni rilasciate dai Committenti; ovvero
- copia dei contratti da cui si evincono gli incarichi per l'espletamento dei servizi di cui sopra, nonché, copia delle fatture quietanzate corrispondenti alle prestazioni eseguite per l'espletamento dei medesimi servizi.

Si precisa che per la presentazione della documentazione sopra descritta (Certificato/i e contratti) il decennio di riferimento è quello degli ultimi 120 (centoventi) mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.

**N.B.** Ai fini della valutazione dei requisiti di cui sopra, si precisa che per servizi di ingegneria svolti nel decennio precedente devono intendersi, oltre ai servizi iniziati e ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti al lavoro per il quale è stata svolta la prestazione.

- c.4)** Aver utilizzato, negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, un **numero medio annuo di personale tecnico** non inferiore a n. 12 unità, pari a due volte le unità stimate come necessarie dalla S.A. per lo svolgimento del servizio oggetto di gara.

**Per i soggetti organizzati in forma societaria** (società di professionisti e società di ingegneria), il numero minimo di personale tecnico sopra indicato può comprendere:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- i collaboratori a progetto, in caso di soggetti non esercenti arti e professioni.

**Per i professionisti singoli e associati**, il numero minimo di personale tecnico sopra indicato può essere raggiunto anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

I documenti richiesti a dimostrazione del requisito inerente all'organico tecnico, a valle dell'eventuale aggiudicazione, sono:

- dichiarazione del legale rappresentante, resa con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, attestante l'elenco nominativo del personale tecnico in organico, con espressa indicazione della qualifica tecnica rivestita da ciascuno, nonché la relativa data di assunzione ed eventuale cessazione;
- copia del libro unico del lavoro e/o copia di contratti di collaborazione in forma esclusiva su base annua.

Si precisa che per la presentazione della documentazione sopra descritta (Libro unico del lavoro e/o contratti di collaborazione) il triennio di riferimento è quello degli ultimi 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando.

**N.B. In caso di riunione temporanea di progettisti (costituita o costituenda), si precisa quanto segue:**

- I) i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui alle precedenti lett. a) e b) del presente Punto II devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa/professionista partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- II) i requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui alla precedente lett. c.1); c.2) e c.4) devono essere posseduti, a pena di esclusione, a norma di legge;
- III) i requisiti di natura tecnico-organizzativa di cui alla precedente lett. c.3) devono essere posseduti, a pena di esclusione, come segue: per ogni singola classe, i due servizi di punta (d'importo cumulabile) devono essere stati svolti da un unico professionista/componente dell'ATI, posto che **la frazionabilità è ammessa solo tra classi e non all'interno della stessa classe.**

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46, co. 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 si conviene che per i primi cinque anni dalla costituzione tutti i requisiti di cui alle lettere da c.1) a c.4) possano essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

**d) Per le imprese di costruzione, requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa:**

- d.1) Attestazione SOA** di cui all'art. 61 del d.P.R. 207/2010, regolarmente autorizzata in corso di validità, per le categorie e classifiche adeguate alle categorie e all'importo dei lavori da eseguire, come elencati nella prima tabella del precedente paragrafo B). Il possesso di tali attestazioni dovrà essere dichiarato nel DGUE; la dichiarazione in merito all'attestazione SOA non è richiesta per le imprese con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero in altro Paese firmatario dell'Accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO, che ne siano sprovviste (cfr. successivo punto III.3 del presente paragrafo D).



Per quanto attiene alla documentazione comprovante il requisito della SOA, si precisa che le Imprese con sede in altro Stato membro dell'Unione Europea o con sede in altro Paese firmatario dell'Accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO, prive di Attestazione SOA, dovranno produrre la documentazione prevista dalle normative vigenti nei rispettivi Paesi per la dimostrazione del possesso dei requisiti corrispondenti a quelli richiesti alle imprese italiane dalla normativa vigente per il rilascio di attestazione SOA per categorie e classifiche corrispondenti a quelle richieste ai fini della partecipazione al presente appalto.

- d.2)** Il concorrente per essere ammesso alla gara deve essere in possesso del requisito indicato al paragrafo II.5.2 della «Procedura di valutazione economico finanziaria di un operatore economico RFI DAC PS IFS 005 B» di cui è possibile prendere visione sul sito Internet dell'Ente aggiudicatore [www.rfi.it](http://www.rfi.it) seguendo il percorso — Qualificazione e gare — Regole e documentazione — Procedura di valutazione economico — finanziaria.

Il valore minimo accettabile del Punteggio Sintetico Finale è pari a 18. A tal fine il concorrente, sull'ultimo bilancio approvato e depositato presso la C.C.I.A.A., dovrà eseguire l'autovalutazione economico finanziaria in base alla procedura sopra indicata utilizzando, per la comparazione, gli indici medi di riferimento (cod. ident. 6847): Roa 2,71%; Rotazione delle attività totali 50,05 %; Liquidità corrente 138,02 %; Copertura delle immobilizzazioni 76,62 %; Autonomia finanziaria 22,28 % Esigibilità del passivo 51,38 %; Indebitamento bancario 22,57 %; Elasticità dei costi 17,61 %.

In caso di RTI ogni impresa facente parte del raggruppamento deve essere in possesso del requisito di cui sopra.

- d.3)** Certificazione ambientale – Certificazione gestione salute e sicurezza lavoro  
d.3.1.) Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001  
d.3.2.) Certificazione gestione salute e sicurezza lavoro OHSAS 18001

Il possesso dei suddetti certificati dovrà essere dichiarato nell'apposita area presente nella dichiarazione DGUE. Inoltre copia dei medesimi certificati dovranno essere allegate nell'apposita area presente nella busta amministrativa digitale del presente evento online.

Con riferimento alle sopra citate certificazioni, trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 87 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di RTI o consorzi ordinari ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio deve essere in possesso di tutti i requisiti di cui alla presente lettera d 3).

In caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) si applica quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

**In caso di riunione temporanea di costruttori (costituita o costituenda), si precisa che i requisiti di cui sopra devono essere posseduti a norma di legge.**

#### **Avvertenze per i concorrenti plurisoggettivi**

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti di RFI S.p.A., nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori. Per gli

esecutori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'espletamento delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

È fatto divieto ai candidati di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato.

È consentita la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 per i lavori, e di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 per i servizi di progettazione, anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai co. 17 e 18 dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al co. 9 dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei candidati riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della S.A. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del suddetto mandato collettivo speciale al fine di consentire alla S.A. il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

**Le imprese cooptate** sono ammesse per la sola esecuzione di lavorazioni che richiedono il possesso della attestazione SOA, esclusivamente nell'ipotesi in cui l'offerente, singolo o costituito in raggruppamento o consorzio, sia in possesso dei requisiti di esecuzione sufficienti per l'assunzione integrale dei lavori senza il concorso dell'operatore economico cooptato, ai sensi dell'art. 92, co. 5, del d.P.R. n. 207/2010. Per dette imprese cooptate è richiesto:



- il **possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016**, da comprovare a valle della aggiudicazione, previa richiesta scritta di RFI S.p.A.;
- il **possesso di almeno una attestazione SOA**, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle previste nel bando, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate;
- che eseguano mediante cooptazione i lavori nei limiti di legge, ovvero per un importo non superiore al 20% del totale delle lavorazioni SOA, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una.

**Gli eventuali operatori economici cooptati non devono sottoscrivere le offerte tecniche ed economiche, né presentare il DGUE, fermo restando che qualora a fronte di verifica risultasse privi dei requisiti sopra indicati gli stessi non potranno eseguire alcuna prestazione.**

Le disposizioni di cui sopra trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016.

Per le reti di imprese, la partecipazione alla gara è comunque ammessa nel rispetto delle modalità specificate al successivo punto IV.15) del presente paragrafo D.

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle prestazioni ancora da eseguire. In ogni caso, la predetta modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata a eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

### **III. Documentazione da presentare a corredo dell'offerta**

Per partecipare al procedimento di gara i concorrenti dovranno utilizzare i modelli aggiornati scaricabili dall'area "Allegati" dell'evento online riferito alla specifica gara sul Portale Acquisti di RFI, senza apportarvi modifica alcuna.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, anche qualora rese da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa, dovranno essere sottoscritti digitalmente dall'interessato per consentirne il caricamento nel predetto Portale.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero nella lingua dello Stato membro in cui abbia sede il soggetto partecipante, e in tal caso dovrà essere prodotta con annessa traduzione in lingua italiana certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale asseverato.

Dovrà essere presentata in quanto ritenuta essenziale da RFI S.p.A. ai sensi dell'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016, la seguente documentazione da inserire nella **BUSTA AMMINISTRATIVA**:

1. **Domanda di partecipazione**, resa dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando il modello pubblicato sul Portale Acquisti senza apportare modifica alcuna e redatta nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000. La domanda dovrà contenere tutti i punti analiticamente riportati nel modello allegato, che dovranno intendersi come integralmente trascritti nel presente disciplinare così da farne parte integrante.

In caso di domanda di partecipazione sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante del soggetto concorrente, è necessario allegare anche la procura notarile, autenticata digitalmente dal notaio, ovvero la deliberazione degli organi societari da cui risulti la designazione della persona o delle persone incaricate di concorrere alla gara in rappresentanza del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, reti di imprese (con organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune) o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la domanda deve riportare i dati riferiti a ciascuna impresa componente il raggruppamento, la rete o il consorzio e deve essere sottoscritta digitalmente da ciascuno dei legali rappresentanti. Nel caso facciano parte del raggruppamento eventuali sub-raggruppamenti la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, anche da tutti i componenti dei sub-raggruppamenti.

Ai sensi dell'art. 92, co. 2 e 3, del d.P.R. n. 207/2010, nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di tipo orizzontale, la domanda di partecipazione deve riportare l'indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico; nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinati di tipo verticale, dovranno essere indicate le categorie di lavori e di progettazione che ciascun operatore economico intende assumere.

2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, reso dal legale rappresentante dell'impresa utilizzando il modello pubblicato sul Portale Acquisti senza apportare modifica alcuna e redatto nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/2000, dovrà contenere tutti i punti analiticamente riportati nel modello allegato, che dovranno intendersi come integralmente trascritti nel presente disciplinare così da farne parte integrante.

#### **Istruzioni per la compilazione del DGUE**

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

**Parte I.** Informazioni sulla procedura di appalto e sull'ente aggiudicatore.

**Parte II.** Informazioni sull'operatore economico.

**Parte III.** Motivi di esclusione. **A:** Motivi legati a condanne penali; **B:** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali; **C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali; **D:** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'ente aggiudicatore.

**Parte IV.** Criteri di selezione. **A:** Idoneità (art. 83, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016); **B:** Capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 50/2016); **C:** Capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 1, lett. c), del D.Lgs. 50/2016); **D:** Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (art. 87 del D.Lgs. 50/2016) non contemplata da RFI S.p.A. per la presente gara.

**Parte V.** Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del D.Lgs. 50/2016) non contemplata da RFI S.p.A. per la presente gara.

**Parte VI.** Dichiarazioni finali.

Le informazioni richieste nella Parte II (*Informazioni sull'operatore economico*) dovranno



essere indicate dal concorrente con riferimento a ciascun campo previsto nelle sezioni A, B, C e D.

In particolare, nella sezione A della Parte II, dovrà essere specificato, tra l'altro, se l'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri soggetti (ad es. in RTI, RTP, Consorzi, Reti ecc.). In tal caso, ciascuno dei soggetti indicati dovrà compilare apposito DGUE e allegarlo all'offerta in forma integrale.

Con riferimento alla sezione C della Parte II, il concorrente dovrà indicare se intende avvalersi, nel rispetto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dei requisiti/capacità di altri soggetti ausiliari per soddisfare i criteri di partecipazione fissati nel bando di gara. In tal caso, dovrà essere presentato per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, e dalle parti IV e VI ove pertinenti, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

La sezione D della Parte II è dedicata al subappalto per il quale si rimanda integralmente al successivo paragrafo F).

**Gli eventuali subappaltatori dovranno compilare l'apposito file DGUE denominato "DGUE SUBAPPALTATORE".**

Nella Parte III, sezione A, il concorrente è chiamato a compilare i campi di pertinenza, indicando eventuali provvedimenti di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati di cui all'elenco formulato all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**N.B. Al fine di facilitare gli operatori economici nella compilazione del DGUE, lo stesso è precompilato nella Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice).**

**In caso di difformità rispetto alle risposte inserite nella parte III dalla stazione appaltante, l'impresa dovrà apporre le opportune modifiche e fornire le specificazioni richieste.**

**Tutte le altre parti dovranno essere puntualmente compilate dall'operatore economico.**

L'operatore economico o un suo subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al co. 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ovvero in una delle situazioni di cui al co. 1, del medesimo articolo citato (limitatamente però alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato), è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tal fine, nel DGUE dovranno essere compilati i campi di pertinenza contrassegnati dalla dicitura "auto-disciplina".

Le sezioni B, C e D della Parte III dovranno essere compilate in analogia alle indicazioni fornite per la sezione A.

Le informazioni richieste alla Parte IV del DGUE riguardano il possesso dei requisiti di ca-

rattere giuridico, economico, finanziario e tecnico, da compilare nel rispetto di quanto specificato nella precedente punto II.2. “requisiti di partecipazione” alla gara del presente disciplinare .

Terminata la procedura di compilazione, il file DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con idoneo dispositivo di firma digitale, secondo quanto indicato in premessa. Di tale file, unitamente al resto della documentazione di gara, dovrà essere eseguito l’upload sul Portale Acquisti di RFI.

### **Soggetti chiamati a rilasciare il DGUE**

L’operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di partecipazione, o eseguire l’appalto, può presentare un solo DGUE.

L’operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che intende avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell’art. 89 D.Lgs. 50/2016, deve allegare insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (compilare sezioni A e B della parte II, parte III, e parti IV e VI ove pertinenti).

L’operatore economico che intende subappaltare parte del contratto a terzi deve allegare insieme al proprio DGUE anche i DGUE dei subappaltatori indicati (vd. allegato DGUE subappaltatore).

Inoltre, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento o consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle Parti da II a VI del DGUE.

Nel caso di consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nel caso di reti di imprese, il DGUE dovrà essere reso secondo le indicazioni riportate nel successivo punto III.15 del presente paragrafo D).

- 3. In caso di impresa con sede in altro Stato membro dell’Unione Europea ovvero in altro Paese firmatario dell’Accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO, sprovvista di attestato SOA**, dichiarazione di essere in possesso dei requisiti corrispondenti a quelli richiesti dalla normativa vigente per il rilascio di attestazione SOA per le categorie e classifiche di cui al precedente paragrafo B), indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati (in particolare, per il requisito dei lavori di categoria, la dichiarazione dell’impresa priva di attestazione SOA deve comprendere un’elencazione dei lavori di categoria realizzati nei 60 (sessanta) mesi antecedenti la data di cui al punto IV.2.2) del bando di gara, con specificazione dei relativi importi, categorie, data inizio e fine lavori, soggetti aggiudicatori, eventuale quota realizzata in subappalto ed eventuale quota di partecipazione al Raggruppamento temporaneo).
- 4. Ricevuta di pagamento del contributo A.N.AC.**



I concorrenti, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione dell'offerta, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017 "**Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018**" disponibile sul sito internet della stessa Autorità. I partecipanti devono indicare, a titolo di causale, la propria denominazione, il proprio codice fiscale e, quale codice identificativo della procedura, il CIG riportato nel bando di gara.

L'assenza della ricevuta o dell'attestazione di pagamento non costituirà motivo di esclusione soltanto se il versamento sia stato effettuato nei termini e se la relativa prova venga esibita spontaneamente o a richiesta della S.A. nell'ambito del soccorso istruttorio.

5. **Garanzia provvisoria autenticata digitalmente dal notaio**, come prevista al successivo paragrafo G punto 1) del presente disciplinare, rilasciata dall'istituto fideiubente in conformità all'allegato "Schema di cauzione provvisoria", entro il termine di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara.
6. **Attestato del sopralluogo obbligatorio** effettuato sulle aree/locali interessati ai lavori, secondo quanto previsto al precedente paragrafo C) del presente disciplinare.
7. **Dichiarazione del Progettista resa ai sensi dell'articolo 24 comma 5 del D.Lgs 150/2016 secondo il format allegato.** Nel caso in cui il Progettista sia costituito da un raggruppamento temporaneo di professionisti/società di professionisti, rete di imprese (con organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune) o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la dichiarazione deve riportare i dati riferiti a ciascun soggetto componente il raggruppamento, la rete o il consorzio e deve essere sottoscritta digitalmente da ciascuno dei legali rappresentanti. Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo la dichiarazione dovrà contenere ai sensi dell'articolo 4 comma 1 del DM 2/12/2016 n. 263 il nominativo di almeno 1 giovane professionista laureato, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista.
8. **Documentazione richiesta per ogni tipo di avalimento (sostanziale, operativo, di garanzia)**
  - **Dichiarazione ditta ausiliaria di cui al successivo paragrafo E) sottoscritta digitalmente dal soggetto ausiliario** (utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare), con cui lo stesso attesta il possesso dei requisiti oggetto di avalimento, obbligandosi verso il concorrente e verso RFI S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - **contratto di avalimento di cui al successivo paragrafo E) sottoscritta digitalmente dal soggetto ausiliario** in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avalimento sottoscritto, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere redatto nel rispetto delle specifiche disposizioni prescritte al successivo paragrafo E), cui si rinvia.
9. Per memoria

10. Per memoria

11. Per memoria

**Avvertenze per i concorrenti plurisoggettivi:**

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) e all'art. 46, co. 1, lett. f) del D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni di cui sopra devono essere prodotte dal rappresentante legale del consorzio e dal rappresentante legale di ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) e all'art. 46, co. 1, lett. e) del D.Lgs. 50/2016, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, costituiti o costituendi, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

12. **per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, già costituiti all'atto dell'offerta**, mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, con scrittura privata autenticata, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48, co. 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, contenente in particolare le quote percentuali di partecipazione di ciascun soggetto del raggruppamento, nonché l'impegno della mandataria a effettuare i versamenti alle mandanti per la quota delle prestazioni eseguita nel pieno rispetto della L. 136/2010 e s.m.i.
13. **per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) e di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, costituendi all'atto dell'offerta**, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un soggetto del raggruppamento o consorzio, specificamente individuata, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48, co. 8, 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016 (l'impegno a conferire mandato andrà specificato nella Domanda di partecipazione).
14. **per i Consorzi e i GEIE di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) e g) e di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016, già costituiti all'atto dell'offerta**, Atto costitutivo contenente in particolare le quote percentuali di partecipazione di ciascun soggetto riunito o consorziato, nonché l'impegno del capofila a effettuare i versamenti alle mandanti per la quota delle prestazioni eseguita nel pieno rispetto della L. 136/2010 e s.m.i.
15. **per le reti di imprese di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016, ai fini della presentazione della documentazione di gara**, deve essere rispettata la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica** (iscritta cioè presso la camera di commercio con autonoma partita



iva, c.d. **RETE-Soggetto**), la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

In questo caso la partecipazione da parte della rete dotata di soggettività giuridica sarà ammessa solo se l'organo comune assuma il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica gara, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. RETE-Contratto)**, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Anche in questo caso, la partecipazione sarà ammessa solo se l'organo comune assuma il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica gara, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa retista; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria (c.d. RETE-Contratto)**, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che intenda partecipare alla gara.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa retista.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**N.B. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare bandite da RFI S.p.A. deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata del medesimo contratto dovrà essere commisurata agli obiettivi programmatici e, in ogni caso, ai tempi di realizzazione dell'appalto che si intende conseguire.**

#### **IV. Modalità di sottoscrizione e presentazione della documentazione:**

Ciascuna dichiarazione/documento dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto interessato senza necessità di allegare copia del documento di identità.

Per tutti i documenti diversi dalle dichiarazioni (quali ad esempio contratti di avalimento, attestato pagamento A.N.AC., etc.) la sottoscrizione digitale del legale rappresentante dell'impresa abilitato a operare nel sistema equivale a espressa dichiarazione resa da parte dello stesso, ai sensi del d.P.R. 445/2000, che il documento caricato sul Portale Acquisti è conforme all'originale in possesso dell'impresa. **Per quanto riguarda il contratto di avalimento e la dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria si veda quanto riportato al successivo paragrafo V sul soccorso istruttorio.**

Con specifico riferimento alla seguente documentazione:

- a) **procura;**
- b) **mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza conferito al soggetto mandatario**, laddove il raggruppamento si costituisca prima della presentazione della domanda;
- c) **cauzione provvisoria.**

questa dovrà essere autenticata digitalmente dal notaio e poi caricata sul Portale on line.

Qualora i documenti di cui sopra ancorché autenticati dal notaio, risultassero privi dell'autenticazione digitale, questi dovranno essere trasmessi in originale successivamente, a valle dell'eventuale aggiudicazione, pena la revoca della stessa.



RFI S.p.A. si riserva di chiedere in qualsiasi momento, anche a campione, la trasmissione dell'originale della documentazione dichiarata conforme all'originale dal concorrente e di procedere ai sensi di legge in caso di accertata falsità della dichiarazione.

**V. Condizioni di partecipazione e relative verifiche:**

Mediante la sottoscrizione del DGUE, il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesta di soddisfare le condizioni di partecipazione alla gara, fissate da RFI S.p.A. a norma degli artt. 80, 133 e 135 del D.Lgs. 50/2016.

Verrà pertanto escluso dalla gara l'operatore economico per il quale venga accertata l'insussistenza dei requisiti di partecipazione dichiarati nel DGUE.

L'esclusione verrà disposta anche nell'ipotesi in cui l'insussistenza dei requisiti di partecipazione sia rilevata rispetto ad uno dei subappaltatori eventualmente indicati.

Saranno esclusi gli operatori economici che risultino aver prodotto documenti palesemente falsi, dichiarazioni mendaci o comunque oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, auto confessorie e non rimediabili con soccorso istruttorio.

In riferimento alle dichiarazioni attinenti ai requisiti di partecipazione, RFI S.p.A. si riserva di effettuare, nel rispetto e secondo le modalità previste agli artt. 85, 86 e 88 del D.Lgs. 50/2016, ogni necessaria valutazione e di utilizzare ogni mezzo di prova per verificare il possesso dei requisiti auto dichiarati.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'art. 81, co. 2, del D.Lgs. 50/2016.

Nelle more della istituzione della nuova banca dati gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, troveranno applicazione le indicazioni fornite dall'A.N.AC. nella delibera n. 157 del 17 febbraio 2016, così come precisato nel comunicato 4 maggio 2016 del Presidente A.N.AC., pubblicato in data 11 maggio 2016.

RFI S.p.A. pertanto, in qualità di ente aggiudicatore non sottoposto alla disciplina AVCPass, si riserva di chiedere in qualunque momento la documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato, nonché di effettuare verifiche anche mediante sopralluoghi, sia preventivi all'ammissione alla gara o al rilascio del contratto, sia in corso di esecuzione del contratto stesso.

In coerenza con le finalità stabilite dal Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Sato, si stabilisce che RFI S.p.A. potrà motivatamente valutare la sussistenza della situazione ostativa prevista dall'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei concorrenti che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, siano incorsi nell'ultimo triennio:

- a) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da RFI S.p.A. o da altra Società del Gruppo FSI;
- b) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con RFI S.p.A. o altra Società del Gruppo FSI;
- c) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo FSI accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte di RFI S.p.A.;

- d) nella mancata stipula del contratto o presa in consegna, di lavori, forniture o servizi affidati da RFI S.p.A. o da altra Società del Gruppo FSI, per fatto e colpa dell'operatore economico.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, in caso di esclusioni, comunica quanto avvenuto al RUP della Stazione Appaltante per l'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

#### **VI. Soccorso istruttorio:**

Fatte salve le prescrizioni previste dal presente disciplinare a pena di esclusione, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione elencata al precedente paragrafo D), punto III, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, a fronte della mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni presentate e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili (per le quali resta escluso il soccorso istruttorio) le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- **la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (es. contratto sottoscritto digitalmente con marcatura temporale antecedente la data di scadenza della gara);**
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria è sanabile solo se preesistente e comprovabile con documento di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

## **E) AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al precedente paragrafo D) punto II, lett. c.1), c.2), c.3), c.4), d.1), d.2) e d.3) a norma dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto ausiliario deve dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione presentando apposito **DGUE** secondo le modalità sopra indicate. Inoltre, è richiesta anche una specifica **dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario** (utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare), **con cui lo stesso attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento, obbligandosi verso il concorrente e verso RFI S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.**

Alla documentazione amministrativa il **concorrente** allega altresì il **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del **concorrente** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**Il contratto di avvalimento sottoscritto, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovrà comunque indicare espressamente:**

- a) le parti contraenti e il loro ruolo all'interno delle società avvalente e ausiliaria (se sottoscritto da persona diversa dal legale rappresentante della società deve essere allegata apposita procura);
- b) l'oggetto specifico del contratto, che indichi nel dettaglio l'elenco delle risorse e dei mezzi effettivamente prestati, necessari a garantire l'esatta esecuzione dell'appalto;
- c) una durata corrispondente alla durata dell'appalto. Dovrà pertanto essere presentato un contratto di avvalimento stipulato tra le parti, per una durata che corrisponda alla durata dell'appalto cui si riferisce;
- d) il corrispettivo previsto per la messa a disposizione dei requisiti in favore del soggetto ausiliario, ovvero l'interesse – di carattere direttamente o indirettamente patrimoniale – che ha indotto l'ausiliario medesimo ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

**N.B.: La prescrizione di cui al presente punto d) non deve essere indicata in caso di avvalimento relativo ai requisiti di progettazione.**

- e) qualora l'avvalimento sia necessario per l'esecuzione dei servizi di progettazione (impresa di costruzioni sprovvista di adeguato staff di progettisti, ovvero RTI costruttrice priva di progettisti associati), nel contratto – **da redigersi preferibilmente in conformità al modello predisposto da RFI S.p.A. e allegato al presente disciplinare** – dovrà essere specificato, tra l'altro, che il soggetto ausiliario, essendo in possesso dei requisiti e dei titoli professio-

nali richiesti, eseguirà direttamente i servizi di progettazione sottoscrivendo il progetto esecutivo messo a gara.

**N.B.** Qualora fosse utilizzato l'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione del possesso dei requisiti di progettazione, la Convenzione che sarà stipulata tra RFI S.p.A. e l'aggiudicatario dell'appalto conterrà una specifica clausola in cui sarà disposto che il soggetto ausiliario eseguirà direttamente i servizi di progettazione, pena la risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

Per consentire alla S.A. di effettuare in corso di esecuzione dell'appalto le verifiche sostanziali di cui all'art. 89 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento non potrà limitarsi a indicare durata, prezzo (N.B. da non indicare nel caso di avvalimento per la progettazione) e requisiti oggetto di avvalimento, ma dovrà specificare gli obblighi concretamente assunti dal soggetto ausiliario (a titolo ad es. di cessione di azienda o ramo di azienda, di noleggio, ecc.) sulla base dei quali le prestazioni saranno svolte "direttamente dalle risorse umane e/o strumentali" dello stesso ausiliario, utilizzate dall'Appaltatore in adempimento del contratto di avvalimento.

È ammesso l'avvalimento di più soggetti ausiliari che potranno prestare al concorrente uno o più dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino (in concorrenza tra loro) sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. A riguardo si precisa che nel caso in cui l'ausiliario risulti non in possesso dei requisiti richiesti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, e in ordine agli stessi siano rese delle dichiarazioni non veritiere, si procederà con l'esclusione del concorrente dalla gara

**N.B. Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai fini dell'attribuzione del punteggio premiale nell'offerta tecnica. In tal caso verrà assegnato il punteggio minimo.**

## **F) SUBAPPALTO**

Il concorrente è tenuto a indicare se intende subappaltare o meno parte del contratto a terzi nei limiti del 30% del valore complessivo del contratto, nonché le prestazioni che si intendono subappaltare o concedere in cottimo. Per quanto riguarda le categorie S.I.O.S. l'eventuale subappalto non può superare il 30% della categoria e tale quota non è computata ai fini del raggiungimento del limite complessivo di cui sopra, salvo che l'importo della categoria S.I.O.S. sia pari/inferiore al 10% dell'importo totale dei lavori.

Per i lavori per le prestazioni relative alla bonifica da ordigni bellici e per i servizi accessori alla progettazione di cui all'art. 31, co. 8, del D.Lgs. 50/2016, gli eventuali subappalti saranno disciplinati a norma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e della disciplina riportata nello schema di contratto allegato.

Nella sezione D della Parte II del DGUE, il concorrente è tenuto a indicare se intende subappalta-



re o meno parte del contratto a terzi, nonché i lavori o le parti di opere o le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo .

In caso affermativo, è necessario indicare tre di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione oggetti di gara a norma dell'art. 105, co. 6, del D.Lgs. 50/2016. Nell'ipotesi in cui siano indicati più di tre di subappaltatori verrà richiesto di sceglierne esclusivamente tre tra quelli indicati; nell'ipotesi in cui siano indicati meno di tre subappaltatori si procederà con il soccorso istruttorio, pena la non autorizzazione al subappalto.

Per ciascuno dei tre subappaltatori indicati, dovranno altresì essere allegati i relativi DGUE (vd. DGUE subappaltatore)

Diversamente, per l'ipotesi di dichiarazioni prive dell'indicazione della volontà di subappaltare , il subappalto non sarà autorizzato.

Fatti salvi i limiti di cui sopra, l'Appaltatore dovrà necessariamente subappaltare le lavorazioni "a qualificazione obbligatoria" per le quali non disponga egli stesso della relativa qualificazione, specificandole puntualmente nel DGUE (c.d. subappalto necessario); in tal caso, laddove nel DGUE sia espressa la volontà di non voler subappaltare alcuna prestazione, il concorrente sarà escluso senza possibilità di soccorso istruttorio. Diversamente, in caso di omessa dichiarazione sul punto il concorrente sarà chiamato a regolarizzare la documentazione mediante il soccorso istruttorio.

Con riferimento ai servizi di progettazione non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività accessorie di cui all'art. 31 co. 8 del D.Lgs. 50/2016, ossia per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Il subaffidamento di tali attività accessorie concorre a saturare la quota limite del 30% dell'importo complessivo del contratto, di cui all'art. 105 co. 2, del D.Lgs. 50/2016.

## **G) GARANZIE RICHIESTE**

### **1. Garanzia provvisoria**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ritenuta essenziale da RFI S.p.A. ai sensi dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, a garanzia della serietà dell'offerta, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita mediante una delle due seguenti opzioni:

- a)** fideiussione bancaria o polizza assicurativa, con autentica notarile digitale attestante che il sottoscrittore è munito dei poteri necessari per impegnare il soggetto garante.

RFI S.p.A. consente la presentazione da parte degli operatori economici di cauzioni provvisorie rilasciate da soggetti iscritti nel nuovo Albo Unico ex art. 106 TUB.

La cauzione deve essere redatta in conformità all'allegato "schema di cauzione provvisoria" e prevedere espressamente, a pena d'esclusione:

- i.* rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art.

- 1944 c.c.);
- ii.* rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile;
  - iii.* il pagamento entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di RFI S.p.A. ogni eccezione rimossa;
  - iv.* validità corrispondente ad un periodo minimo di 270 giorni decorrente dal termine di presentazione dell'offerta;
  - v.* impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza originariamente fissata, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Nel caso dell'aggiudicatario, la garanzia dovrà essere rinnovata fintantoché quest'ultimo non abbia stipulato il relativo contratto.
- b)** Versamento, secondo la normativa vigente, –presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato, a titolo di pegno a favore di RFI S.p.A. A comprova dell'avvenuto versamento, l'operatore economico dovrà presentare la quietanza rilasciata dall'Istituto. Tale cauzione è, in ogni caso, assoggettata a norme giuridiche di contabilità di Stato.

#### **Avvertenze:**

Qualora l'offerta sia presentata da un concorrente plurisoggettivo, la cauzione dovrà, a pena di esclusione, essere presentata con riferimento al soggetto medesimo, facendone espressa menzione e specificando singolarmente la denominazione di tutti i suoi componenti.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia dei non aggiudicatari è da intendersi svincolata automaticamente con la lettera di comunicazione di avvenuta stipula del contratto, salvo che non sia presentata secondo l'opzione b) di cui sopra per la quale è prevista apposita comunicazione di svincolo, contestuale alla lettera di comunicazione di avvenuta stipula del contratto. Resta fermo che il documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione, laddove presentato in originale, non verrà materialmente restituito in quanto acquisito agli atti di gara.

## **2. Garanzia definitiva**

Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo complessivo netto del contratto, incrementata:

- in caso di ribasso superiore al 10%, di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;
- in caso di ribasso superiore al 20%, di un punto percentuale per ogni punto percentuale di ribasso superiore al 10% fino al 20%, e di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto dovrà comunicare preventivamente a RFI S.p.A. tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa committente accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo FS, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.



Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali RFI S.p.A. valuta l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate non raggiunga il relativo capitale sociale.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria, con conseguente comunicazione all'A.N.AC., per l'eventuale inserimento dell'annotazione sul casellario a carico del soggetto cui l'aggiudicazione è stata revocata.

Indipendentemente dalle modalità di costituzione, la garanzia non è soggetta ad alcuna riduzione progressiva e cessa di avere effetto alla data di approvazione del certificato di collaudo.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita:

**a) mediante fidejussione** utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare e prevedendo espressamente:

- i.* la qualificazione della fideiussione quale contratto autonomo di garanzia;
- ii.* l'obbligo del garante di comunicare a RFI S.p.A. ogni elemento che possa inficiare la validità o l'efficacia della garanzia;
- iii.* l'escussione a semplice richiesta;
- iv.* l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- v.* la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di 6 mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;
- vi.* il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- vii.* l'inopponibilità a RFI S.p.A. di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'appaltatore nei confronti del garante.

La sottoscrizione della garanzia fidejussoria da parte del garante dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari.

**b) in numerario mediante deposito vincolato** utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare.

Il soggetto aggiudicatario dovrà versare l'importo della cauzione in contanti su un conto corrente acceso *ad hoc* presso un Istituto bancario che dovrà essere preventivamente comunicato a RFI S.p.A. a seguito della lettera di aggiudicazione definitiva.

Il conto corrente dovrà essere intestato al soggetto aggiudicatario e le somme in esso depositate dovranno essere vincolate a favore di RFI S.p.A. (beneficiario); il tutto soggiacerà

alle regole riportate nello “Schema di cauzione definitiva mediante deposito vincolato” sopra citato.

Lo schema, così come predisposto, non potrà essere modificato e dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’istituto bancario e dal legale rappresentante dell’aggiudicatario.

La sottoscrizione del legale rappresentante dell’istituto bancario dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario e la data di sottoscrizione dell’atto.

### **3. Altre garanzie**

Il soggetto aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare – secondo le modalità e con i contenuti previsti nello schema di contratto – le polizze a copertura dei rischi ivi specificati e con i relativi massimali.

#### **Avvertenze:**

L’importo della cauzione provvisoria e della definitiva è ridotto del 50% per gli Operatori Economici in possesso di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme Europee della Serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di Riunioni di Imprese di tipo orizzontale, perché si applichi il beneficio di cui sopra, è necessario che ciascun componente il Raggruppamento sia dotato della certificazione del Sistema di Qualità; in caso di riunioni verticali, la riduzione delle suddette garanzie si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quelle, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Per beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, i concorrenti devono trasmettere copia del certificato firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa abilitato a operare nel sistema, firma che equivale a espressa dichiarazione resa da parte dello stesso, ai sensi del d.P.R. 445/2000, che il documento caricato sul Portale Acquisti è conforme all’originale in possesso dell’impresa.

Tutte le garanzie di cui ai precedenti punti dovranno essere comunque presentate secondo le disposizioni contenute nello schema di contratto allegato e nelle Condizioni Generali di Contratto nello stesso richiamate.

## **H) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

L’offerta dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica sul Portale Acquisti di RFI.

Per partecipare alla gara, ciascun concorrente dovrà accedere con le proprie credenziali (user id e password) all’area “Mia Risposta” del Portale Acquisti ed elaborare le seguenti buste digitali:

- **BUSTA AMMINISTRATIVA**, che dovrà contenere tutte le dichiarazioni e la documentazione di cui al precedente paragrafo D) punto III;
- **BUSTA OFFERTA TECNICA**, che dovrà contenere esclusivamente la documentazione indicata nell’allegato n. 4 “*Contenuto Offerta Tecnica e Criteri Motivazionali*” (Busta B);



- **BUSTA OFFERTA ECONOMICA**, che dovrà contenere:
- l'offerta economica, compilata come di seguito precisato, con indicazione dei costi specifici della sicurezza propri dell'azienda e, relativamente ai costi della manodopera, con indicazione per ciascuna figura professionale del CCNL applicato e del livello tariffario utilizzato;
- il CCNL applicato in azienda (in caso di concorrenti plurisoggettivi che utilizzano CCNL diversi, dovranno essere trasmessi tutti i CCNL applicati);
- uno specifico file .pdf, separato dall'offerta economica, contenente i giustificativi dell'offerta ritenuti più idonei. Tale file, da allegare nell'ottica di una maggiore collaborazione e speditezza del procedimento di gara, verrà aperto e valutato dal RUP esclusivamente nell'ipotesi in cui si renda necessario provvedere alla verifica di anomalia. ;

L'offerta tecnica ed economica, in ogni caso, dovranno essere sottoscritte digitalmente. Il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione, alla data di inserimento del documento stesso nel Portale Acquisti.

Concluso l'inserimento della documentazione nella BUSTA AMMINISTRATIVA digitale, il soggetto partecipante dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa.

Predisposta l'offerta tecnica, per salvare quanto inserito nella BUSTA TECNICA digitale, il soggetto partecipante dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, e dovrà essere inserita nella busta economica dell'evento on line, come meglio specificato nelle "Avvertenze" del successivo paragrafo I).

Predisposta l'offerta economica, per salvare quanto inserito nella BUSTA ECONOMICA digitale, il soggetto partecipante dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per rendere visibile a RFI S.p.A. la documentazione amministrativa, tecnica e quella economica, caricata sul Portale Acquisti è necessario procedere alla trasmissione dell'offerta secondo quanto riportato di seguito.

Il concorrente per trasmettere la propria offerta, dovrà:

1. caricare l'offerta economica debitamente compilata con i singoli prezzi unitari secondo le indicazioni fornite sulla stessa e firmata digitalmente;
2. caricare il file excel debitamente compilato con i singoli prezzi unitari secondo le indicazioni fornite sullo stesso e firmato digitalmente;
3. cliccare su "Trasmetti risposta";
4. cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;

Il mancato invio dei file .pdf e del file excel di cui ai precedenti punti 1) e 2), firmati digitalmente, comporta l'esclusione dalla gara

Ciascun concorrente potrà visualizzare nella propria cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l’avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”) e potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l’ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta. In tal caso, dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione dei file .pdf auto generati, secondo le modalità sopra riportate.

Il sistema non consente la trasmissione dell’offerta una volta scaduto il termine fissato. Si invitano pertanto le imprese concorrenti ad avviare le attività di upload con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista per completare tutte le operazioni nel termine stabilito.

Il rischio dell’intempestività della presentazione dell’offerta mediante il Portale Acquisti di RFI è a totale carico del Concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento a sistema dell’offerta e di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare, a causa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, di difficoltà di connessione e trasmissione, di lentezza dei collegamenti o di qualsiasi altro motivo. Resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di RFI S.p.A. nel caso che per ritardi o disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito al punto IV.2.2) del bando.

Per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell’offerta, i concorrenti possono contattare il **Servizio Assistenza** chiamando il n. (+39) 02 266 002 680.

## **I) CONTENUTI DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

### **I. Offerta tecnica**

Nella BUSTA OFFERTA TECNICA devono essere indicate esclusivamente le informazioni richieste per l’offerta tecnica, come di seguito specificate, omettendo qualunque elemento di natura economica che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i contenuti dell’offerta economica, tale da comprometterne la segretezza, pena l’esclusione dalla gara.

L’offerta tecnica (*BUSTA B*) deve contenere tutta la documentazione specificata nell’allegato al presente disciplinare, recante “*Contenuto Offerta Tecnica e Criteri Motivazionali*” (all. n. 4)

In particolare, all’interno dell’offerta devono essere individuabili gli elementi di valutazione, come riassunti al punto II.2.5 del bando di gara e dettagliati con tutti i sub elementi e i sub pesi nel prospetto allegato “*Tabella di ponderazione*” (allegato n. 19), in relazione ai quali si specifica quanto segue:

- **CSR rating (punto 1.2.1 della Tabella di Ponderazione)**

Per quanto riguarda il criterio premiale relativo al CSR rating, occorre prendere visione di quanto riportato sul sito [www.gare.rfi.it](http://www.gare.rfi.it) canale trasparenza e documentazione, “RFI – Corporate Social Responsibility Assessment”, in cui sono altresì indicate le modalità di registrazione alla piattaforma EcoVadis.



Al riguardo si precisa che il processo di valutazione avrà una durata minima di ventitré giorni dal momento della registrazione sulla piattaforma in oggetto, di conseguenza si suggerisce di provvedere per tempo all'attivazione dell'iter di registrazione.

In caso di partecipazione di concorrenti plurisoggettivi il suddetto elemento di valutazione dovrà essere posseduto da tutti i soggetti raggruppati e ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà utilizzato il rating della Mandataria.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett.b), il suddetto elemento di valutazione dovrà essere posseduto dal consorzio.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett.c), il suddetto elemento di valutazione dovrà essere posseduto o dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici e, ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà effettuata la media del punteggio.

- **PSF (punto 1.2.2 della Tabella di Ponderazione)**

In caso di raggruppamento verrà valutato esclusivamente in capo alla Capogruppo Mandataria del RTI;

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett.b), il suddetto elemento di valutazione dovrà essere posseduto dal consorzio

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett.c), il suddetto elemento di valutazione dovrà essere posseduto o dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici e, ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà effettuata la media del punteggio.

- **Requisiti discrezionali di cui all'elemento di valutazione "2.0 Elemento Tecnico" (e relativi sub-elementi 2.1 Pregio Tecnico-Soluzioni costruttive e 2.2 Caratteristiche Ambientali)**

L'offerta tecnica deve contenere la documentazione prevista nell'allegato n. 4 "Contenuto Offerta Tecnica e Criteri Motivazionali" con la quale il concorrente deve illustrare, separatamente e ordinatamente, per capitoli distinti, gli elementi di valutazione, in modo da individuare immediatamente il contesto e il contenuto.

L'offerta tecnica non può prevedere varianti al progetto posto a base di gara, fatta eccezione per i miglioramenti allo stesso, in funzione degli elementi di valutazione.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica dovrà inoltre rispettare le seguenti prescrizioni:

Le soluzioni tecnico-migliorative di cui agli elementi 2.1 e 2.2 della "Tabella di Ponderazione" (allegato n. 19) non possono comportare:

- alterazioni architettoniche rispetto alla parte di opere già realizzate;
- modifiche delle caratteristiche estetiche delle opere d'arte principali;
- caratteristiche prestazionali inferiori a quelle progettuali;
- livelli di sicurezza inadeguati;
- violazione delle norme vigenti;

- aeree di ingombro ed espropri diversi da quelli noti dal Progetto Definitivo posto a base di gara;
- alterazioni alle caratteristiche del Progetto così come approvato dalla Conferenza dei Servizi.

Non sono comunque ammesse le offerte tecniche che, in relazione a uno o più di uno degli elementi di valutazione sopra indicati:

- i.* Eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni degli elementi ritenuti inderogabili, in violazione del divieto di varianti;
- ii.* Esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che impediscano una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia lasciata alla S.A.;
- iii.* Prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- iv.* Sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili se non già oggetto di deroghe già acquisite e contenute nella progettazione a base di gara.

Saranno pertanto oggetto di valutazione esclusivamente le soluzioni tecniche migliorative che riguardano gli aspetti tecnici lasciati aperti a diverse soluzioni sulla base del progetto posto a base di gara, rimanendo comunque preclusa la modificabilità del progetto dal punto di vista tipologico, strutturale e funzionale: ne deriva che potranno essere considerate proposte migliorative tutte quelle precisazioni, integrazioni e migliorie che siano finalizzate a rendere il progetto prescelto meglio corrispondente alle esigenze di RFI, senza tuttavia alterare i caratteri essenziali delle prestazioni richieste

L'offerta tecnica, inoltre:

a1) deve essere redatta in modo da far percepire e comprendere immediatamente alla Stazione appaltante gli scostamenti, le differenze e ogni altra variazione rispetto al progetto definitivo posto a base di gara;

a2) ove necessario, deve essere corredata da un computo metrico (non estimativo) **senza l'indicazione di prezzi unitari o di importi economici tali da rendere palese l'offerta economica**, che riporti solo le descrizioni dettagliate degli elementi che si discostano da quanto previsto dal progetto definitivo, con indicazione della collocazione fisica o in modo che si possa agevolmente comprendere la collocazione fisica di tali elementi rispetto allo stesso progetto definitivo; il computo metrico deve essere redatto in coerenza con il progetto posto a base di gara e deve dare atto, con la pertinente descrizione:

- delle voci ridotte nelle quantità o soppresse integralmente;
- delle voci aumentate nelle quantità o delle nuove voci introdotte in aggiunta o in sostituzione di voci soppresse;



a3) in ogni caso deve essere integrata dalle pertinenti relazioni descrittive di cui all'allegato "Contenuto Offerta Tecnica e Criteri Motivazionali ", necessarie per consentire alla Stazione appaltante la valutazione della veridicità, congruità, convenienza e apprezzabilità positiva di tutti gli elementi dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica, inoltre, non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo, né può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico di RFI S.p.A.

**L'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta pertanto invariabile rispetto alla predetta offerta tecnica.**

**Il verificarsi di una delle condizioni di cui sopra comporta la non ammissibilità dell'offerta tecnica e l'esclusione del relativo offerente.**

Tutte le relazioni e tutti gli elaborati grafici dell'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dall'offerente.

Per la sottoscrizione e l'upload dell'offerta tecnica devono essere osservate, a pena di esclusione, tutte le regole di seguito indicate per l'offerta economica.

In caso di aggiudicazione l'offerta tecnica sarà fisicamente allegata al contratto di appalto in maniera tale da costituirne parte integrante e sostanziale.

Prima dell'avvio delle attività e durante l'espletamento, RFI si riserva la facoltà di avviare verifiche ed ispezioni utili ad accertare la rispondenza tra quanto offerto a livello tecnico e quanto effettivamente eseguito. In caso di rilevate difformità RFI potrà, con le condizioni e nei termini previsti dallo schema di contratto, disporre la risoluzione del contratto stesso.

## **II. Offerta Economica**

Con riferimento alle modalità di trasmissione dell'offerta economica dovranno essere rispettate le indicazioni fornite nel precedente paragrafo H).

L'offerta, contenente l'elenco dei prezzi unitari, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente disciplinare. Nella busta OFFERTA ECONOMICA dovrà essere inserita la lista compilata e **firmata digitalmente dal concorrente**.

L'elenco dei prezzi unitari offerti, vidimato in ogni pagina da RFI S.p.A., dovrà essere completato dai concorrenti riportando nella quinta e sesta colonna i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura, espressi in cifre (nella quinta colonna) e in lettere (nella sesta colonna). In caso di discordanza prevale l'indicazione espressa in lettere. Nella settima colonna dovranno essere calcolati i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta colonna.

In calce alla lista dovrà essere indicato il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna e il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. Il prezzo complessivo (esclusi gli oneri per la sicurezza) e il ribasso dovranno essere espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Tali prezzi sono da intendersi al netto dell'importo relativo agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Qualora il Concorrente proponga in Busta "B", nei limiti e alle condizioni stabiliti dal presente Disciplinare, una o più soluzioni tecniche migliorative al Progetto Definitivo a base di gara, che comportino l'eliminazione, l'aggiunta o la sostituzione di lavorazioni previste nel Progetto Definitivo, l'elenco dei prezzi unitari deve essere da lui coerentemente adeguato mediante, a seconda dei casi:

- integrazione o riduzione della quantità delle voci che, già previste nel Progetto Definitivo a base di gara, aumentino o diminuiscano per effetto delle soluzioni tecniche migliorative (ciascuna quantità da integrare o ridurre, dovrà essere barrata e sostituita dalla nuova quantità);
- eliminazione di voci originariamente previste nel Progetto Definitivo a base di gara e non più richieste a seguito delle soluzioni tecniche migliorative;
- inserimento di nuove voci e relative quantità, corrispondenti alle nuove lavorazioni introdotte dalle soluzioni tecniche migliorative (le nuove voci e le relative quantità dovranno essere riportate in fondo all'elenco prezzi unitari).

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Si precisa che:

- a) la lista delle quantità relativa alla parte dei lavori a corpo posta a base di gara ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo che rimane stabilito nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto;
- b) prima della formulazione dell'offerta il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta relativamente alla parte a corpo, previo accurato esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico estimativo, allegati al presente Disciplinare. In esito a tale verifica, il concorrente è tenuto a integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive nonché a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nei capitolati speciali, nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. I concorrenti dovranno evidenziare in maniera adeguata le correzioni di cui al presente punto, al fine di distinguerle dagli adeguamenti derivanti dalle soluzioni tecniche migliorative.

Le eventuali integrazioni, riduzioni e inserimenti di cui sopra vanno apportati con le modalità di seguito specificate:

- i. ciascuna quantità che il concorrente ritiene di integrare o ridurre dovrà essere barrata e sostituita con la quantità corretta, opportunamente evidenziata;
- ii. le voci e le quantità che il concorrente ritiene mancanti dovranno essere riportate in fondo alla lista delle lavorazioni a corpo.

Sono vietate integrazioni o riduzioni delle quantità e delle voci indicate nello schema di offerta relative alla parte a misura.



RFI S.p.A., dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, provvederà alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario tenendo per validi e immutabili le quantità e i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, eventualmente corretti con le modalità sopra specificate, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

L'offerta dovrà contenere una dichiarazione di presa d'atto e di accettazione incondizionata che l'indicazione delle voci e delle quantità per le parti a corpo, riportate nell'elenco dei prezzi unitari offerti, non avranno effetto sull'importo complessivo dell'offerta, che, seppur determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resterà fisso e invariabile.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da persona munita di idonei poteri, con indicazione della carica ricoperta.

Inoltre, si ricorda che in caso di sottoscrizione da parte di persona munita di poteri, diversa dal legale rappresentante, dovrà essere inserita nella BUSTA AMMINISTRATIVA la procura o la deliberazione degli organi societari da cui risulti la designazione della persona o delle persone incaricate di concorrere alla gara in rappresentanza del concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà – a pena di esclusione – essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o altri soggetti muniti dei necessari poteri) di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio ordinario.

Nel caso di reti di imprese:

- i. se **rete-soggetto**, l'offerta dovrà – a pena di esclusione – essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune (o suo procuratore).
- ii. se **rete-contratto**, l'offerta dovrà – a pena di esclusione – essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o altri soggetti muniti dei necessari poteri) di tutte le imprese della rete che partecipano alla gara.

#### **Avvertenze:**

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ciascun concorrente può modificare l'offerta caricata sul Portale Acquisti RFI.

Saranno escluse le offerte condizionate, alternative, alla pari o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra prezzo espresso in lettere rispetto a quello espresso in cifre, verrà considerata valida l'indicazione espressa in lettere.

**Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica i concorrenti dovranno indicare, a pena di esclusione, i costi relativi alla sicurezza connessi con**

**l'attività dell'impresa.** Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo indicato avrà luogo in sede di verifica di congruità dell'importo complessivo dell'appalto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica dovranno essere inoltre indicati per ciascuna figura professionale, il CCNL applicato e i livelli tariffari utilizzati.

## **J) MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno esclusi i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste:

- dal D.Lgs. 50/2016, per la parte applicabile ai Settori speciali in cui opera RFI S.p.A.;
- dal D.P.R. 207/2010, ove applicabili ai Settori speciali, nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni transitorie e di coordinamento elencate all'art. 216 del D.Lgs. 50/2016;
- dal bando e dal presente disciplinare laddove espressamente individuate;
- da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della domanda di partecipazione, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

## **K) RICOGNIZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **I. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016) secondo quanto di seguito specificato.

### **II. Valutazione dell'offerta tecnica**

L'assegnazione dei singoli punteggi relativi ai requisiti di tipo quantitativo e oggettivo 1.0 e 3.0 avverrà secondo le modalità riportate nell'allegato 19 "Tabella di Ponderazione" mentre per il requisito 2.0 di tipo qualitativo e discrezionale, l'assegnazione dei punteggi avverrà con le specificazioni di seguito indicate

Gli aspetti delle offerte tecniche che non risultino attinenti agli elementi di valutazione di cui alla Tabella di Ponderazione (allegato 19) non concorreranno all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio.

In ogni caso, per quanto riguarda i criteri di tipo qualitativo e discrezionale, la valutazione sarà basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica.

- a) A ciascun singolo elemento di valutazione è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori, senza possibilità di attribuzione coefficienti intermedi:

| Giudizio              | Valore | Criterio di giudizio della proposta o del miglioramento        |
|-----------------------|--------|--|
| Eccellente            | 100    | È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori |
| Ottimo                | 80     | Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative  |
| Buono                 | 60     | Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali    |
| Discreto              | 40     | Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio            |
| Modesto               | 20     | Appena percepibile o appena sufficiente                        |
| Assente o irrilevante | 0      | Nessuna proposta o miglioramento irrilevante                   |

- b) Per ciascun sub-elemento si calcolerà la media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario ad ogni concorrente ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V_{(a) i} = P_i / P_{\max}$$

dove:

$V_{(a) i}$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta  $(a)$  rispetto al requisito  $(i)$ , variabile tra 0 e 100;

$P_i$  è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari dell'elemento  $(i)$  dell'offerta  $(a)$  in esame;

$P_{\max}$  è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento  $(i)$  tra tutte le offerte.

- c) A ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio (c.d. indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso previsto nella Tabella di Ponderazione (allegato 19);

Qualora un'informazione ovvero un dato oggetto di valutazione non sia fornito o non sia direttamente e univocamente rilevabile, sarà assegnato un punteggio pari a zero in relazione al sub-criterio in questione. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno pertanto non valutabili informazioni che siano tra loro incongruenti o informazioni non direttamente evincibili dalla documentazione prodotta (es. rimandi a siti internet, anche se del concorrente).

Il punteggio tecnico del singolo concorrente sarà calcolato come di seguito specificato:

$$Pt = \sum_{i=1}^3 A_i$$

Dove:

$A_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione  $i$ -esimo.

Tutti i calcoli per determinare i punteggi saranno approssimati alla quarta cifra decimale.

### **III. Riparametrazione dell'offerta tecnica e soglia di sbarramento**

Anche laddove nessuna offerta tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica, non verrà effettuata alcuna riparametrazione posto che la stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.

Sono ammesse tutte le offerte tecniche senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo. Pertanto, non verrà applicata alcuna soglia di sbarramento.

### **IV. Valutazione dell'offerta economica**

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione:

$$R = (P_g - P_o) / P_g$$

dove "R" indica la percentuale di ribasso, "Pg" l'importo complessivo dell'appalto al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, "Po" il prezzo globale offerto al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato con un'interpolazione lineare secondo il seguente metodo :

$$P_e = 30 \times \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove :

Pe=punteggio attribuito all'offerta economica, variabile tra 0 e 30

Ri: ribasso offerto dal concorrente "i-esimo"

Rmax = maggior ribasso offerto in gara

Tutti i calcoli per determinare i punteggi saranno approssimati alla quarta cifra decimale.

### **V. Calcolo del punteggio globale dell'offerta**

Il Punteggio Globale (Pg) da attribuire alle offerte sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_g = P_t + P_e$$

Dove:

*Pg = Punteggio Globale dell'offerta tecnica*

*Pt = Punteggio dell'offerta tecnica*



$Pe$  = *Punteggio dell'offerta economica*

Tutti i calcoli per determinare i punteggi saranno approssimati alla quarta cifra decimale.

## **VI. Ricognizione delle offerte**

Verrà effettuata ad opera di una commissione appositamente nominata, dopo il termine di presentazione delle offerte, che svolgerà le operazioni di apertura delle buste digitali e procederà alle operazioni di valutazione delle stesse, in una o più sedute di gara.

Si procederà alla ricognizione delle offerte pervenute e all'apertura delle buste nel seguente ordine:

- “BUSTA AMMINISTRATIVA”;
- “BUSTA OFFERTA TECNICA”
- “BUSTA OFFERTA ECONOMICA”

La Commissione procederà come segue:

Nella prima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura della “BUSTA AMMINISTRATIVA”, nonché alla rendicontazione della documentazione richiesta nel presente disciplinare, come richiamata nel paragrafo D) del presente disciplinare. La verifica puntuale di quanto contenuto nella documentazione presentata in gara dai concorrenti verrà svolta in seduta riservata.

Laddove la documentazione acquisita richieda una specifica valutazione / accertamento / integrazione, per procedere all'esame puntuale e all'eventuale richiesta di integrazioni della documentazione stessa, la seduta riservata sarà aggiornata a nuova data per consentire alla Commissione di procedere mediante il “soccorso istruttorio”, ai sensi di quanto sopra chiarito.

Non saranno ammessi alla successiva fase di gara, ovvero alla apertura della “BUSTA OFFERTA TECNICA”, i concorrenti per i quali le sopra indicate verifiche abbiano avuto esito negativo, oppure non abbiano provveduto a integrare la documentazione richiesta entro il termine all'uopo assegnato.

Saranno esclusi gli operatori economici che risultino aver prodotto documenti palesemente falsi, dichiarazioni mendaci o comunque oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, auto confessorie e non rimediabili con soccorso istruttorio.

Saranno inoltre esclusi gli operatori economici che risultino aver violato le disposizioni di cui all'art. 48, co. 7, del D.Lgs. 50/2016 (partecipazione plurima).

Fermo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 nell'art. 29, co. 1, secondo e terzo periodo contestualmente alla pubblicazione ivi prevista verrà dato avviso ai concorrenti, mediante la funzionalità di messaggistica della gara online (area “messaggi”), del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa indicando l'ufficio dove saranno resi disponibili i relativi atti.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura delle offerte tecniche al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione.

Verranno immediatamente escluse le offerte mancanti della sottoscrizione digitale dei soggetti competenti.

La Commissione tecnica (c.d. Commissione giudicatrice), appositamente nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, provvederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri e parametri esposti nel bando e nel presente disciplinare, attribuendo a ciascuna offerta il relativo punteggio.

Terminate tali operazioni, la Commissione di gara, in seduta pubblica, previamente comunicata agli operatori economici tramite l'area messaggistica del Portale, provvede alla lettura dei punteggi tecnici e procede all'apertura della "BUSTA OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti, salvo il ricorrere di eventuali situazioni ostative stabilite nel bando. In tale seduta, si darà altresì lettura delle quotazioni offerte dai singoli concorrenti, assegnando il relativo punteggio secondo quanto sopra previsto.

La commissione, senza soluzione di continuità, procede alla somma dei punteggi già assegnati alle offerte tecniche con il punteggio assegnato all'offerta economica, secondo la formula sopra riportata.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede a informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte.

In caso di esclusioni, RFI SpA procede con l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e con l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

## **VII. Formazione della graduatoria provvisoria**

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



La Commissione provvede poi al calcolo della soglia di congruità, in conformità all'art. 97, co. 3, del D.Lgs. 50/2016, comunicando l'elenco delle eventuali offerte sospette di anomalia. Diversamente formula la proposta di aggiudicazione da sottoporre al RUP.

La Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica della proposta di aggiudicazione, ovvero, in caso di offerte potenzialmente anomale, alla verifica di congruità con l'ausilio della Commissione tecnica.

#### **VIII. Verifica di congruità dell'offerta anomala**

La verifica di congruità verrà svolta sulle offerte che presenteranno sia il punteggio relativo all'offerta economica sia il punteggio relativo all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

**Infine si evidenzia che non si procederà con il ricalcolo del punteggio nel caso di esclusione di un concorrente (per carenza dei requisiti, per anomalia o per inammissibilità/irregolarità dell'offerta), ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 co. 15 del D.Lgs. 50/2016**

La verifica di congruità potrà essere svolta anche nei confronti di qualsiasi offerta che appaia anormalmente bassa in base a elementi specifici riscontrati dal RUP.

Il RUP, procede anzitutto alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti nel file .pdf allegato in fase di gara. Qualora dette giustificazioni non risultassero esaurienti o sufficienti a giustificare l'attendibilità del prezzo offerto, il RUP provvederà a chiedere le opportune integrazioni ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

In tale ambito sarà valutata anche la congruità dei costi della sicurezza connessi con l'attività di impresa come indicati nell'offerta economica, a pena di esclusione e dei costi della manodopera..

RFI S.p.A. escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti nel suo complesso inaffidabile, in quanto non sufficientemente giustificata a norma delle disposizioni di cui all'art. 97, commi da 4 a 7, del D.Lgs. 50/2016.

Le motivazioni a supporto dell'analisi di congruità del prezzo offerto potranno vertere su:

- **RELAZIONE GENERALE:** in essa dovranno essere esplicitate e documentate analiticamente le motivazioni a supporto del ribasso offerto, e qualora lo stesso sia fondato anche su una o più delle seguenti circostanze, evidenziandone la concreta rilevanza nell'esecuzione dell'appalto:
  - a) informazioni riguardanti l'organizzazione del concorrente;
  - b) soluzioni tecniche adottate per la realizzazione dell'opera;
  - c) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
  - d) economie del procedimento di costruzione;
  - e) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'art. 97, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

- ANALISI DEI PREZZI: le giustificazioni dovranno essere fornite attraverso la redazione di schede di analisi dei prezzi articolate in:
  - a) manodopera: il concorrente dovrà dichiarare i costi unitari adottati con indicazione delle fonti di provenienza;
  - b) materiali e forniture: dovranno essere dichiarati i contratti in essere ed i contratti preliminari e/o le offerte di fornitura, riferiti specificatamente all'appalto in argomento. Qualora il concorrente intenda utilizzare materiali presenti in scorte di magazzino, deve esibire copia dei documenti amministrativi che attestano l'esistenza di tali scorte;
  - c) noli o mezzi d'opera: deve essere presentata una dichiarazione che riporti l'elenco dei mezzi che il concorrente intende utilizzare con l'indicazione che trattasi di mezzi di proprietà o per i quali intende ricorrere al nolo;
  - d) trasporti: tutti i prezzi offerti dovranno tenere conto dei costi di trasporto dal magazzino dell'offerente, o dei suoi fornitori, fino al cantiere, nonché, per i materiali di risulta da allontanare dal cantiere, da quest'ultimo ai siti autorizzati al conferimento;
  - e) spese generali: dovranno essere giustificati i costi assunti avendo cura di dettagliare i costi indiretti di cantiere e le spese generali di commessa, esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - i. direzione centrale dell'impresa;
    - ii. gestione e direzione del cantiere;
    - iii. eventuali consulenze, collaudi tecnici, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;
    - iv. personale impiegatizio e tecnico di commessa;
    - v. eventuale trasporto, vitto e alloggio delle maestranze;
    - vi. imposte e tasse;
    - vii. oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti e l'incasso delle fatturazioni relative agli stati di avanzamento;
    - viii. garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
    - ix. costi di impianto cantiere, allacciamenti alle reti tecnologiche, consumi di energia e acqua, sempre che non siano compresi e dichiarati all'interno dei costi delle singole voci;
    - x. ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;
  - f) utile: il concorrente dovrà esporre la percentuale di utile che intende ricavare dall'appalto e dovrà produrre una nota giustificativa dell'ipotesi assunta.



La documentazione di cui sopra non è da intendersi esaustiva e potrà essere integrata dal concorrente nel modo ritenuto più opportuno, fermo restando che non sono ammesse giustificazioni:

- 1) in relazione agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e di coordinamento, per i quali non è ammesso ribasso d'asta;
- 2) basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso pari alla quota di utile dichiarata da quest'ultimo, salvo che i prezzi praticati dal subappaltatore non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
- 3) basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20%;
- 4) se basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o tali da non garantire le aspettative di un corretto risultato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
- 5) se contraddicano in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale;
- 6) che non tengano conto delle misure di protezione individuale e delle altre misure di sicurezza intrinsecamente connesse alle singole lavorazioni, nonché dei relativi costi a carico dell'impresa, non contemplati tra gli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento;
- 7) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;
- 8) che, in relazione all'utile d'impresa, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che l'appalto sia eseguito in perdita o a condizioni economiche che rendano inaffidabile l'offerta;
- 9) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'impresa, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);
- 10) in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali, comprese le Casse edili, previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'impresa;
- 11) in relazione a quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate.

## **IX. Aggiudicazione**

Al termine della verifica di congruità, ove espletata, il RUP dispone l'aggiudicazione alla migliore offerta ritenuta congrua, comunicando il provvedimento di aggiudicazione non efficace a tutti gli interessati ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire o meno all'accettazione della migliore, senza che gli offerenti possano vantare alcunché al riguardo.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al punto IV.2.6) del Bando, salvo proroghe richieste dalla S.A. e comunicate sul Portale Acquisti di RFI.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (v. successivo paragrafo M).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, co. 6, del D.Lgs. 50/2016.

È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare motivatamente il contratto d'appalto.

### **L) SEDUTE PUBBLICHE – ACCESSO AGLI IMPIANTI DI RFI S.p.A.**

Alle sedute pubbliche potranno partecipare, per conto di ciascun concorrente, sia esso impresa singola o raggruppamento, consorzio, rete o GEIE, al massimo due soggetti individuati esclusivamente fra gli amministratori e/o i dipendenti della ditta interessata. I soggetti partecipanti dovranno presentare apposita delega, rilasciata dal legale rappresentate su carta intestata del concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato all'interno della Società, ovvero, in caso di concorrenti plurisoggettivi di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, all'interno di una qualsiasi delle imprese riunite o da riunirsi.

Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La delega potrà essere rilasciata anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, dovrà essere allegata la relativa procura. Dette deleghe devono essere presentate con le medesime modalità sopra descritte.

Inoltre, tutte le persone fisiche partecipanti alle sedute pubbliche dovranno presentare apposita dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nella quale attestano che non sussistono situazioni di conflitto d'interessi tra gli stessi e RFI S.p.A., nonché altre circostanze in contrasto con norme contenute nel "*Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane*". Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla prima seduta pubblica, i concorrenti offerenti, in ottemperanza alle "norme per l'ingresso dei visitatori nelle sedi del Gruppo FSI", con **almeno due giorni naturali** consecutivi di anticipo rispetto alla data della seduta, dovranno trasmettere esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo [rfi-ad-dac.ge@pec.rfi.it](mailto:rfi-ad-dac.ge@pec.rfi.it) un elenco conte-



nente i nominativi e le qualifiche dei partecipanti alla seduta, corredato di certificato C.C.I.A.A. in corso di validità, nonché deleghe e dichiarazioni di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione richieste di accesso giunte oltre questo limite.

Ai fini della partecipazione alla prima seduta pubblica, non verranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il termine suddetto, incomplete, in contrasto e/o mancanti della documentazione anzidetta. Non saranno ammessi alla seduta soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso della prescritta delega.

Alle sedute pubbliche successive parteciperanno, di regola, le stesse persone fisiche indicate per la prima; solo in caso di necessità di modifiche dovranno, a cura del concorrente, essere inviati, con almeno due giorni naturali consecutivi di anticipo rispetto alla data della convocazione, i documenti e le dichiarazioni sopra richieste.

Degli effetti della mancata osservanza delle disposizioni di cui sopra in merito all'accesso alle sedute pubbliche resta esclusivo responsabile il concorrente.

#### **M) EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica, da parte di RFI S.p.A., dell'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario **(e delle eventuali imprese cooptate per le quali sarà richiesta, esclusivamente con l'aggiudicazione definitiva, apposita documentazione)** dei seguenti requisiti:

- a) l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nonché l'effettiva titolarità dei requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico organizzativa dichiarati nella documentazione presentata in gara;
- b) l'inesistenza di cause ostative alla stipula ai sensi della normativa in materia di prevenzione e lotta alla delinquenza di tipo mafioso, salvo che non ricorrano le ipotesi di cui agli artt. 88, comma 4 bis, e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011;
- c) del possesso dei requisiti dichiarati nell'offerta tecnica.

Ai sensi di quanto previsto nel citato comunicato del Presidente A.N.AC. del 4 maggio 2016, il sistema AVCPass non si applica alla presente gara, pertanto, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere, salva la facoltà di RFI S.p.A. di revocare l'aggiudicazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, del certificato della "Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura" (C.C.I.A.A.), riportante i dati contenuti nel predetto certificato, con espressa indicazione dei soci, titolari di cariche o qualifiche, direttori tecnici, membri del collegio sindacale (o sindaco nei casi di cui all'art. 2477 c.c.), nonché dei soggetti che svolgono compiti di vigilanza di cui all'art. 6, co. 1, lett. b), D.Lgs. 231/2001.

**N.B.:** nell'ipotesi di società straniera, prive di sede in Italia, deve essere fornito:

- a) documento equipollente al certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ai sensi della normativa vigente nel Paese straniero di appartenenza, completo di traduzione giurata in lingua italiana e attestante tutti i soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza, o di direzione;

b) dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, riportante i dati contenuti nel predetto documento equipollente, con espressa indicazione dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza, o di direzione dell'impresa.

- 2) dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, attestante i familiari conviventi dei soggetti di cui all'art. 85, D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., (tale dichiarazione sarà richiesta anche in caso di società straniere prive di sede in Italia);
- 3) nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, oltre alle dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2, dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, attestante l'elenco dei consorziati che detengano una partecipazione superiore al 10% e/o che detengano una partecipazione inferiore al 10% e che abbiano stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10%.

3.1) Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, le dichiarazioni di cui al punto 1 e 2 devono essere prodotte anche dai legali rappresentanti delle consorziate designate.

**N.B.** Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere fornite anche con riferimento al "socio unico persona fisica" o al "socio di maggioranza", qualora l'impresa aggiudicataria sia una società di capitali con numero di soci pari o inferiore a quattro (ex art. 85, co. 2, lett. c), D.Lgs. 159/2011); nel caso in cui, invece, l'impresa aggiudicataria sia una società personale, la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1) deve essere resa anche con riferimento alle società che siano socie della suddetta impresa aggiudicataria, e la dichiarazione di cui al punto 2) deve essere resa limitatamente ai familiari conviventi dei soci persone fisiche delle società che siano socie dell'impresa aggiudicataria (ex art. 85, co. 2, lett. i), D.Lgs. 159/2011).

- 4) dichiarazione, resa dal legale rappresentante con le modalità di cui al d.P.R. 445/2000, attestante l'elenco dei soggetti di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di cui al punto IV.2.2) del bando;
- 5) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del d.P.R. 445/2000, attestante di non essere tenuti agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 (se ha fino a 15 dipendenti oppure da 16 a 35 senza nuove assunzioni dopo il 18.1.2000) o, in alternativa, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17, L. 68/1999);
- 6) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale viene indicata l'eventuale posizione Inarcassa e il relativo codice, oppure dichiarazione attestante l'inesistenza della posizione stessa;
- 7) dichiarazione ex art. 1 del d.P.C.M. 187/1991, per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto delle intestazioni fiduciarie;



- 8) dichiarazione attestante l'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente, con i relativi riferimenti;
- 9) dichiarazione attestante il "Tribunale Sezione Fallimentare" competente, con i relativi riferimenti;
- 10) indicazione dell'Istituto fideiubente con il quale l'aggiudicatario sottoscriverà, previa approvazione di RFI S.p.A., la garanzia di cui al precedente paragrafo G) punto 2;
- 11) dichiarazione con cui viene indicato il soggetto designato alla stipula del contratto.

## **N) CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Verificato con esito positivo il possesso dei requisiti di cui sopra, RFI S.p.A. provvederà a comunicare all'aggiudicatario l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. Quest'ultimo, entro 15 giorni dalla predetta comunicazione dovrà presentare:

- a) garanzia definitiva prestata per l'importo e secondo le modalità descritte al precedente paragrafo G punto 2);
- b) per i raggruppamenti di imprese o consorzi di concorrenti e per i raggruppamenti di progettisti, non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta, mandato speciale e irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria e regolamento interno del raggruppamento, ovvero atto costitutivo e statuto del consorzio ordinario di concorrenti e relativi patti paraconsortili, in esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta;

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data del ricevimento da parte dell'aggiudicatario della comunicazione dell'esito positivo delle verifiche dei requisiti, salva l'ipotesi di diverso termine indicato nel bando di gara o di differimento di tale termine concordato con l'aggiudicatario.

Si evidenzia che, a norma dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

Saranno a totale carico del concorrente aggiudicatario le tasse di bollo e di registro dovute a norma di legge, che saranno successivamente comunicate a cura di RFI S.p.A. con la nota di efficacia dell'aggiudicazione, quelle relative agli atti propri della fase di esecuzione, nonché le spese di stipula del contratto, calcolate *a forfait* e di seguito indicate:

- per importi di appalto < 50.000,00 euro spese di stipula = € 100,00
- per importi di appalto ≥ 50.000,00 euro e fino a € 50.000.000,00 = € 500,00
- per importi di appalto > € 50.000.000,00 e fino a € 100.000.000,00 = € 1.000,00
- per importi di appalto > € 100.000.000,00 = € 1.500,00

Si precisa che i prezzi e l'importo previsti nello schema di convenzione sono al netto dell'I.V.A.

Anche l'offerta del concorrente non dovrà tenere conto dell'I.V.A. in quanto l'ammontare di detta imposta, da conteggiarsi con voce separata, sarà corrisposto da RFI S.p.A. come previsto dalle norme di legge vigenti in materia.

Si precisa inoltre che sarà obbligo dell'appaltatore registrare a propria cura e spese il contratto con il pagamento dell'imposta in misura fissa entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione, dando puntuale comunicazione a RFI S.p.A. e, nel caso di applicazione di penali da parte di RFI S.p.A., sarà obbligo dell'appaltatore presentare presso il competente Ufficio delle Agenzie delle Entrate apposita "Denuncia di avveramento della condizione sospensiva" entro i termini di legge (20 gg.) decorrenti dal concreto addebito delle penali medesime e provvedere al pagamento a proprie spese della relativa imposta proporzionale di registro (3% dell'importo della penale).

Il legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri del concorrente aggiudicatario dell'appalto è tenuto a sottoscrivere digitalmente il contratto e a ritrasmetterlo via PEC a RFI S.p.A. entro 5 giorni dalla data di ricevimento dello stesso.

Nel caso in cui l'appaltatore non trasmetta a RFI S.p.A. il contratto debitamente sottoscritto nel termine indicato, quest'ultima potrà revocare l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della garanzia prestata a corredo dell'offerta.

#### **O) INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Di conseguenza, tutti i soggetti partecipanti a qualunque titolo alla presente procedura di gara dichiarano implicitamente di conoscere e accettare quanto previsto da suddetto D.Lgs.

Il titolare del trattamento di tali dati è RFI S.p.A. con sede in Roma, Piazza della Croce Rossa, 1.

In ogni caso il trattamento in questione è effettuato, per le finalità della raccolta e secondo modalità idonee ad assicurarne riservatezza e sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 eventualmente anche tramite Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e/o soggetti terzi e comunque nel rispetto della normativa vigente.

L'informativa completa di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, all'indirizzo [www.rfi.it](http://www.rfi.it) – "Termini e condizioni".

#### **P) DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI**

Le informazioni attinenti al procedimento di gara verranno comunicate dalla S.A. ai diretti interessati secondo le modalità indicate all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti dovranno indicare con chiarezza, all'atto della trasmissione della documentazione prevista dal presente disciplinare ed in ogni ulteriore successiva fase di gara, la natura eventualmente riservata delle informazioni rese, a tal fine apponendo l'indicazione "RISERVATO" sulla documentazione ritenuta tale.



Si precisa che l'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi controinteressati.

Si precisa che in ogni caso qualunque decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza di RFI S.p.A. In ogni caso il Concorrente non potrà ritenere riservato o secretato l'intero contenuto dell'offerta tecnica.

RFI S.p.A. garantisce il diritto di accesso agli atti di gara nei limiti e secondo le modalità stabilite all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto della disciplina generale prevista dagli artt. 22 e ss. della L. 241/90 s.m.i. e del "Regolamento per l'accesso agli atti relativi a gare bandite dalla Direzione Acquisti di RFI SpA" pubblicato sul sito [www.gare.rfi.it](http://www.gare.rfi.it)>trasparenza e documentazione>regole e documentazione.

RFI S.p.A. consentirà l'accesso presso i propri uffici, esclusivamente previo appuntamento da fissare a mezzo PEC all'indirizzo [rfi-ad-dac@pec.rfi.it](mailto:rfi-ad-dac@pec.rfi.it). Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: dal lunedì al giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00, nonché il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

## **Q) CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

In relazione all'oggetto della procedura di affidamento, le prestazioni da eseguirsi e le condizioni generali e particolari in base alle quali sarà condotto l'appalto sono disciplinate, oltre che dallo schema di contratto allegato al presente disciplinare di gara, dai documenti allo stesso allegati o comunque negli stessi richiamati, nonché dalle "Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di lavori delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane", approvate dal Consiglio di Amministrazione delle Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. nella seduta del 22 marzo 2017, registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5426, Serie 3, in data 23 giugno 2017 ed emanate con Disposizione di Gruppo n. 230/AD del 17 luglio 2017, (di seguito per brevità denominate "CGC Lavori") consultabili sul sito [www.gare.rfi.it](http://www.gare.rfi.it) → Trasparenza e documentazione → Condizioni Generali di contratto per appalti del Gruppo FS.

**Ai fini dell'esecuzione dell'appalto, l'affidatario del contratto è tenuto al rispetto degli obblighi vigenti in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X del D.Lgs. 50/2016, per quanto applicabili.**

RFI S.p.A. potrà risolvere il contratto d'appalto durante il periodo di sua efficacia qualora si verifichi una o più delle condizioni del D.Lgs. 50/2016.

## R. AVVERTENZE PARTICOLARI

Si richiama l'attenzione sulle seguenti condizioni di gara.

### Anticipazione del prezzo

Ai sensi dell'art. 35, co. 18, del D.Lgs. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione del prezzo pari al 20% del valore contrattuale dell'appalto. Per beneficiare di tale anticipazione, l'appaltatore dovrà costituire una fidejussione, bancaria o assicurativa, con le modalità e le caratteristiche indicate nello schema di convenzione allegato al presente Disciplinare.

### Verifiche

In riferimento alle dichiarazioni e alla documentazione di cui al precedente paragrafo D) punto II del presente disciplinare, la S.A. si riserva di effettuare ogni necessaria valutazione e di utilizzare ogni mezzo di prova per verificare il possesso dei requisiti autodichiarati, ivi compresi quelli indicati nell'offerta tecnica e attinenti ai requisiti premiali, il cui effettivo possesso comporta l'attribuzione del punteggio tecnico (c.d. tabellare) previsto nel presente disciplinare, salvo i requisiti il cui effettivo possesso debba essere verificato in fase esecutiva.

In conformità ai principi vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di estendere verifiche a campione tra i concorrenti partecipanti in qualsiasi momento della gara.

In caso di esito negativo delle verifiche riguardanti l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e dall'eventuale ausiliaria/e, ivi compresi quelli indicati nell'offerta tecnica e attinenti ai requisiti premiali, RFI S.p.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'eventuale incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione in favore del primo dei concorrenti che seguono nella graduatoria, sottoposto a verifiche con esito positivo. Ove RFI S.p.A. si avvalga della facoltà, in caso d'urgenza, di affidare l'esecuzione di prestazioni in pendenza della conclusione delle verifiche sul possesso dei requisiti di legge, in caso di esito non favorevole delle suddette verifiche e/o degli adempimenti previsti, RFI S.p.A. provvederà a interrompere le prestazioni avviate.

### Interpello

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 60 delle CGC, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario, con la precisazione che l'affidamento avverrà, nel caso, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

### Rimborso spese di gara



Si rammenta che le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, a norma del combinato disposto di cui agli artt. 216, co. 11, del D.Lgs. 50/2016 e 34, co. 35, del D.L. 179/2012, come sostituito dalla legge di conversione n. 221/2012, saranno quantificate nella lettera di aggiudicazione e dovranno essere rimborsate a RFI S.p.A. entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione medesima.

Le spese per la pubblicazione dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani resteranno sempre a carico dell'aggiudicatario, ma verranno comunicate in fase di stipula del contratto e decurtate dalla prima fattura utile.

#### Codice etico

L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto dei principi e degli obblighi imposti dal Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, quale parte integrante del "Modello Organizzativo e di Gestione di Rete Ferroviaria Italiana definito ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231", pubblicato sul sito internet di RFI S.p.A. ([www.rfi.it](http://www.rfi.it)), in conformità ai quali il rapporto contrattuale sorgerà e sarà gestito. In caso di violazione delle norme contenute nel predetto Codice Etico, RFI S.p.A. avrà diritto di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

#### Rettifiche e/o integrazioni

RFI S.p.A. si riserva la facoltà di apportare, a partire dalla data di pubblicazione del bando, eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie alla lista delle categorie di lavorazioni, servizi e forniture previste per l'esecuzione dell'opera, e agli altri documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Dette rettifiche e integrazioni saranno oggetto di pubblicazione da parte di RFI S.p.A. a norma di legge entro e non oltre 6 giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno piena fede e assumeranno portata vincolante per RFI S.p.A. e per i Concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel sito [www.gare.rfi.it](http://www.gare.rfi.it) e sul portale [www.acquisitionlinerfi.it](http://www.acquisitionlinerfi.it)

#### Avvertenze contrattuali

La consegna dei lavori può avvenire solo dopo l'efficacia dell'aggiudicazione, fatti salvi i casi di cui all'art. 32, co. 8, quarto periodo, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si richiama l'attenzione su quanto contenuto nell'articolo dello schema di contratto rubricato "Proprietà intellettuale".

Si richiama l'attenzione su quanto contenuto nell'articolo dello schema di contratto rubricato "Clausola di non gradimento".

Si richiama l'attenzione su quanto contenuto nell'articolo dello schema di contratto rubricato "Trasparenza prezzi".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 209 co. 2 del D.Lgs. 50/2016, si comunica che il Contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Il bando e il presente disciplinare di gara non impegnano in alcun modo RFI S.p.A., che ha il diritto di sospendere o interrompere – a propria totale discrezione – la procedura di aggiudicazione dell'appalto in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di motivazione, senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore del concorrente diritti o pretese di sorta nei confronti di RFI S.p.A. stessa.

I responsabili del procedimento sono:

- per la fase della progettazione: Mario Grimaldi;
- per la fase di affidamento: Carlo Cantarini;
- per la fase di esecuzione: Roberto Rolle

## **S) RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

È possibile chiedere chiarimenti in ordine alla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, tramite la funzionalità di messaggistica della gara online (area “messaggi”), da inoltrare entro 15 giorni naturali e consecutivi precedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque successivamente al termine ultimo sopra indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

RFI S.p.A. pubblicherà sul Portale Acquisti, in forma anonima, le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

## **ALLEGATI**

1. Modello Domanda di partecipazione
2. Lista Prezzi Unitari formato PDF
- 2bis. Lista Prezzi Unitari formato Excel
- 2ter. Schema di offerta- Dichiarazione
3. Tabelle calcolo costi progettazione
4. Contenuto offerta tecnica e criteri motivazionali
5. DGUE DAC.0018.2018
6. DGUE SUBAPPALTATORE DAC.0018.2018
7. Schema di Contratto e relativi allegati
8. Fac-simile Dich. Progettista
9. Fac-simile Dich. Ditta ausiliaria
10. Schema Contratto Avvalimento per la progettazione
11. Schema Contratto Avvalimento
12. Fac-simile di cauzione provvisoria
13. Fac-simile di cauzione definitiva mediante fidejussione
14. Fac-simile di cauzione definitiva mediante deposito vincolato
15. Attestazione sopralluogo legale rappresentante



16. Attestazione sopralluogo per RTI
17. Attestazione sopralluogo persona delegata
18. Per memoria
19. Tabella di ponderazione
20. Costo tabella manodopera