RFI
RETE FERROVIARIA ITALIANA
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

Direzione Acquisti

# GARA A PROCEDURA APERTA
## interamente gestita con sistemi telematici
## per l'affidamento di
## FORNITURA DI CONTATTI ELETTRICI PER CASSE DI MANOVRA DA DEVIATOIO

**Codice Identificativo Gara (CIG):**
**BC9009E9A9**

## DISCIPLINARE DI GARA

**500108704_2026**

Via dello Scalo Prenestino, 25 - 00159 Roma

Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. a norma dell'art. 2497 sexies del cod. civ. e del D.Lgs. n. 112/2015

Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. euro 31.536.472.466,00 Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. 01585570581 e P. Iva 01008081000 – R.E.A. 758300

Certificato n. IT24/00001467
Certificato n. IT24/00001469
Certificato n. IT24/00001471

CERTIFIED
UNI PDR 125

## PREMESSE E ALLEGATI

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara inviato alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici" (di seguito per brevità "BDNCP") il **29/07/2026**, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando, quelle relative alle modalità di partecipazione, nonché alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto indetto da RFI S.p.A. - Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di FSI S.p.A. (di seguito denominata "Stazione appaltante") mediante gara a procedura aperta, interamente gestita con sistemi telematici, ai sensi del D.lgs. 36/2023 (di seguito "Codice") per l'affidamento della fornitura di contatti elettrici per casse di manovra da deviatoio.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.acquistionlinerfi.it (di seguito "Portale acquisti" o "Portale").

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo.

Per la presente procedura si procederà alla preventiva apertura delle offerte ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice.

La fornitura di contatti elettrici per casse di manovra da deviatoio da eseguirsi e le condizioni generali e particolari in base alle quali dovrà essere condotto l'appalto sono disciplinati, oltre che dal Bando, dal presente Disciplinare di gara, dai documenti allegati o comunque negli stessi richiamati, nonché dalle *"Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane"*, approvate dal Consiglio di Amministrazione delle Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. nella seduta del 22 marzo 2017 e registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1, Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017, ed emanate con Disposizione di Gruppo n. 231 AD del 17 luglio 2017 (di seguito per brevità denominate "Condizioni Generali di Contratto" o anche "CGC"), disponibili sul sito istituzionale della Stazione appaltante e dalle condizioni previste nel Regolamento per l'accesso al Portale Acquisti e negli ulteriori documenti pubblicati sul Portale", disponibile nella homepage del Portale.

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

Sono allegati al presente Disciplinare i seguenti documenti:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato A.1- Dichiarazione ulteriori requisiti
- Allegato C - Schema di contratto e relativi sub allegati;
- Allegato D – Elenco disegni tecnici

- Allegato I - Giustificativi dell'offerta;
- Allegato L - Fac-simile Dich. Ditta ausiliaria;
- Allegato M - Schema Contratto Avvalimento;
- Allegato U - Dichiarazione Segreti Tecnico – Commerciali ex art. 35, comma 4, lett. a) del D.lgs. 36/2023;
- Allegato EE – Dichiarazione misure restrittive;
- Allegato FF – Dichiarazione misure restrittive del subappaltatore da presentare in sede di richiesta di autorizzazione al subappalto, da rendere ai sensi del DPR 445/2000;
- Allegato GG – Stima importo appalto.

Per partecipare al procedimento di gara i concorrenti dovranno utilizzare i modelli aggiornati scaricabili dall'area "Allegati" dell'evento online riferito alla specifica gara sul Portale Acquisti di RFI, senza apportarvi modifica alcuna.

## I. PORTALE ACQUISTI

### I.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Portale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Portale.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Portale;
- utilizzo del Portale da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare, a quanto previsto nel documento "Regolamento per l'accesso al Portale Acquisti" e negli ulteriori documenti pubblicati sul Portale.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo del Portale è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'utilizzo e il funzionamento del Portale avvengono in conformità a quanto riportato nei

documenti sopra riportati che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## I.2. DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nel documento presente sul Portale, denominato "Requisiti minimi HW e SW", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Soltanto per gli Operatori Economici con sede legale fuori dall'Italia la casella di posta elettronica comunicata al momento della registrazione al Portale, può essere anche non certificata.

È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito www.acquistionlinerfi.it qualsiasi variazione di indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È obbligatorio il possesso da parte del legale rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale previsto dall'art. 29 del D.lgs. 82/2005;
b) un certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 910/2014[1].

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 24 comma 4-ter del D.lgs.

[1] La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale (http://www.agid.gov.it/) scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche/software-verifica.

82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento UE n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;

b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al medesimo Regolamento;

c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Impresa indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc.).

N.B. Si precisa che sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 10 MB.

La Stazione appaltante effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Pertanto, si suggerisce alle Imprese di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori) apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.[2]

**Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta), ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.**

[2] La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale (http://www.agid.gov.it/) scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica.

## I.3. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E ACCESSO AL PORTALE

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente ed obbligatoriamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla *home page* del Portale medesimo.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti alla gara.

**È obbligatoria la registrazione al Portale Acquisti di tutti gli Operatori Economici che partecipano in qualsiasi forma alla procedura di gara, ivi comprese le mandanti, le consorziate esecutrici, i progettisti indicati e le imprese ausiliarie. Pertanto, dovranno iscriversi al Portale Acquisti TUTTI i soggetti sopra riportati, compresi, ai fini delle verifiche dei requisiti di legge, anche i soci di maggioranza. Per la registrazione occorre seguire la procedura "Nuova Registrazione Fornitore".**

**La registrazione al Portale è a titolo gratuito.**

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

Si fa inoltre presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito "Raggruppamento"), G.E.I.E., Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (di seguito "Aggregazione di rete") o Consorzio;
- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio e, laddove previsto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il Consorzio partecipa alla gara.

Al completamento delle operazioni di registrazione gli operatori economici per partecipare alla procedura dovranno:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione "Fasi di Offerta", e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica";
2. accedere alla gara telematica;
3. selezionare il tasto "Partecipa";
4. scaricare la documentazione di gara (area "Allegati")
5. [Solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta", posto sulla sinistra della pagina web;
6. [Solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Dopo avere eseguito tali operazioni, il concorrente potrà visualizzare gli eventi online per i quali ha espresso interesse a partecipare all'interno dell'area "Mie Fasi di Offerta (FDO)", potrà scaricare la documentazione di gara, porre richieste di chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

## II. CHIARIMENTI RETTIFICHE E INTEGRAZIONI E COMUNICAZIONI

### II.1. CHIARIMENTI RETTIFICHE E INTEGRAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre la data del **29/09/2026** esclusivamente attraverso lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno la sezione dedicata del Portale, previa registrazione al Portale stesso.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o comunque dopo la data ultima sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'apposita sezione del Portale visibile agli Operatori economici registrati alla gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Portale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare, a partire dalla data di pubblicazione del Bando, eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, anche agli altri documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno piena fede e assumeranno portata vincolante per la Stazione Appaltante e per i Concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel Portale Acquisti.

## II.2. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno la sezione dedicata del Portale. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara avvengono tramite lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno la sezione dedicata del Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di imprese Consorzi ordinari, G.E.I.E., Aggregazioni di rete, anche se non ancora costituite formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori riuniti.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## III. DESCRIZIONE DELL'OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto è inerente alla fornitura di contatti elettrici per casse di manovra da deviatoio.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione della fornitura in più lotti comporterebbe un aggravio gestionale ed economico, risultando né funzionale né conveniente. Inoltre, l'affidamento ad unico O.E. garantisce uniformità tecnica e unitarietà delle responsabilità contrattuali.
L'importo complessivo a base di gara è pari ad **€ 1.236.060,70** *(euro unmilioneduecentotrentaseimilazerosessanta/70)* IVA esclusa, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00.

Rilevata la natura delle prestazioni non si rende necessario procedere alla redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e pertanto non sono stati individuati oneri da interferenza.

La fornitura dovrà essere effettuata nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione tecnica posta a base di gara, allegata allo schema di contratto (allegato C al Disciplinare di gara) e richiamata nell' art. 23 dello stesso.

La fornitura avrà una durata di 36 mesi con decorrenza dalla data di emissione del primo ordine, che sarà rilasciato entro sessanta giorni dalla data di perfezionamento del Contratto. I termini di consegna sono quelli previsti all'art. 21 dello schema di contratto (Allegato C). Luogo principale di esecuzione Edifici industriali di ONAE - Via De' Carracci 71/14 Bologna.

Considerata la tipologia contrattuale, che non vincola la Stazione Appaltante all'acquisto di materiali per quantitativi puntualmente determinati, si allega, a mero titolo collaborativo, il documento con le quantità previste per ciascuna voce utilizzato per la stima dell'importo posto a base di gara.
Resta inteso che, trattandosi di contratto aperto, RFI garantisce esclusivamente il raggiungimento del 40% dell'importo complessivo presunto della fornitura, come precisato all'art. 3 bis dello schema di contratto posto a base di gara.

## IV. REVISIONE PREZZI – MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

### IV.1. REVISIONE PREZZI

In osservanza a quanto previsto all'art. 60 del D.lgs. 36/2023, i corrispettivi dovuti all'Affidatario potranno essere oggetto di revisione nel rispetto di quanto previsto dallo Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare.

### IV.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto**: la Stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a sei mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 206.010,12, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. Si rimanda a quanto previsto all'art. 7 bis dello Schema di Contratto (Allegato C), da intendersi qui integralmente richiamato.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto**: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si rimanda a quanto previsto all'art. 25 c. 2 bis dello Schema di Contratto (Allegato C) da intendersi qui integralmente richiamato.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice**: la Stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: in funzione dell'opzione di proroga temporale di cui all'art. 7 bis dello Schema di Contratto, RFI si riserva di incrementare l'importo contrattuale di un importo pari ad € 206.010,12.

**Clausola di rinegoziazione**: ai sensi dell'art. 9 del Codice, la Stazione appaltante sono previste clausole di rinegoziazione, nelle modalità e nei casi disciplinati dall'art. 7 quater dello Schema di contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 1.689.282,96,** al netto di Iva, così suddiviso:

- Importo complessivo posto a base di gara di **€ 1.236.060,70**, come indicato al precedente Paragrafo III;
- Opzione relativa all'opzione di proroga pari **€ 206.010,12;**
- Maggiorazione del quinto d'obbligo, come previsto all'art. 25 comma 2 bis dello Schema di Contratto, pari al 20% dell'importo a base di gara di **€ 247.212,14.**

## V. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### V.1. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazione di retisti;
- partecipazione sia in Raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in Aggregazione di rete sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma;

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile, ai sensi dell'art. 67 co. 7 del Codice.

Le Aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'Aggregazione di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un Raggruppamento o Consorzio ordinario costituito oppure di un'Aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in Raggruppamento e sempre che le altre imprese aderenti al Raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### V.2. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Non previsto ai fini della presente gara.

## V.3 PROTOCOLLI

Non previsti ai fini della presente gara.

## VI. REQUISITI DI GARA

## VI.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice medesimo deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere lett. b), c) e ddel Codice, i requisiti di ordine generale di cui sopra devono essere posseduti sia dalle consorziate indicate quali esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

Tutti i partecipanti al Raggruppamento e al Consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale.

Alle Aggregazioni di reti e al G.E.I.E si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti in quanto compatibile.

**********

## VI.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

### VI.2.1. Requisito di idoneità professionale (da dichiarare nel DGUE elettronico)

**a)** Iscrizione **nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Gli operatori economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per l'attività pertinenti all'oggetto della presente procedura di gara. Al soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti

nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al D.Lgs. 36/2023, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro dell'aggiudicatario è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante.

### VI.2.2. Requisito di capacità economica e finanziaria

**A) FATTURATO GLOBALE (da dichiarare nell'Allegato A1 - Dichiarazione ulteriori requisiti)**

Il concorrente deve dichiarare di aver maturato un fatturato globale nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi finanziari antecedenti alla data di indizione della presente procedura di gara almeno pari al all'importo posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci o estratti degli stessi, approvati o depositati alla data di indizione della presente procedura di gara corredati della nota integrativa e della delibera di approvazione (ove non ancora depositato);
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico e/o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.
A tal proposito, si precisa che il riferimento della riparametrazione è relativa al numero degli esercizi finanziari (e, quindi, alle relative annualità) e non all'importo complessivo del requisito come individuato nella lex specialis, che rimane invariato anche per le imprese neocostituite.

### VI.2.3. Requisito di capacità tecnica e professionale

**A) CONTRATTI ANALOGHI (da dichiarare nell'Allegato A.1 – Dichiarazione ulteriori requisiti)**

Il concorrente deve dichiarare di aver eseguito negli ultimi dieci anni antecedenti la data di indizione della procedura di gara, contratti relativi alla fornitura di componenti e/o impianti elettrici/meccanici di importo complessivo almeno pari al 50% dell'importo posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ogni altra documentazione, non autodichiarativa, atta a comprovare il requisito.

Da uno o dall'insieme dei documenti forniti a comprova, dovranno emergere chiaramente le seguenti informazioni minime:

- l'oggetto delle prestazioni rese;
- il periodo di svolgimento della prestazione;
- l'Operatore Economico che ha svolto le attività e la quota di esecuzione di ciascun soggetto in caso di OE plurisoggettivo (es. RTI);
- la corretta esecuzione della fornitura.

Pertanto, in caso di utilizzo di più documenti, dovrà emergere la riconducibilità degli stessi alla prestazione oggetto di comprova.

Ai fini della valutazione dei requisiti di cui sopra, si precisa che per forniture svolte nei dieci anni precedenti devono intendersi, oltre alle forniture iniziate e ultimate in detto periodo, anche quelle ultimate in detto periodo, ancorché iniziate precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento.

**B) CONTRATTI DI PUNTA (da dichiarare nell'Allegato A.1 – Dichiarazione ulteriori requisiti)**

Il concorrente deve dichiarare di aver eseguito nei dieci anni antecedenti la data di indizione della procedura di gara, un contratto di punta relativo alla fornitura di componenti e/o impianti elettrici/meccanici per un importo non inferiore al 15% dell'importo a base di gara, oppure due contratti per un importo complessivo non inferiore al 25% dell'importo a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ogni altra documentazione, non auto dichiarativa, atta a comprovare il requisito.

Da uno o dall'insieme dei documenti forniti a comprova, dovranno emergere chiaramente le seguenti informazioni minime:

- l'oggetto delle prestazioni rese;
- il periodo di svolgimento della prestazione;
- l'Operatore Economico che ha svolto le attività e la quota di esecuzione di ciascun soggetto in caso di OE plurisoggettivo (es. RTI);
- la corretta esecuzione della fornitura.

Pertanto, in caso di utilizzo di più documenti, dovrà emergere la riconducibilità degli stessi alla prestazione oggetto di comprova.

Ai fini della valutazione dei requisiti di cui sopra, si precisa che per forniture svolte nel decennio precedente devono intendersi, oltre alle forniture iniziate e ultimate in detto periodo, anche quelle ultimate in detto periodo, ancorché iniziate precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento.

### C) CERTIFICATO DI RICONOSCIMENTO DI CONFORMITA' DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' ALLA NORMA UNI-EN ISO 9001 (da dichiarare nel DGUE elettronico)

Il concorrente, per partecipare alla presente procedura di gara, dovrà dichiarare di possedere un "Certificato di riconoscimento di conformità del Sistema di Gestione per la Qualità alla Norma

UNI-EN ISO 9001", per attività di produzione afferente l'oggetto della gara, rilasciato da un organismo certificatore accreditato da un Ente aderente all'EA (European Accreditation of Certification) e/o all'IAF (International Accreditation Forum), sottoscrittore degli accordi di mutuo riconoscimento (MLA o MRA). In Italia l'Ente di accreditamento è ACCREDIA (già SINCERT).

Ai fini della comprova il concorrente dovrà produrre copia della suddetta certificazione in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte su cui RFI effettuerà le relative verifiche.

**D) MEZZI DI PRODUZIONE (da dichiarare nell'Allegato A.1 – Dichiarazione ulteriori requisiti)**

Il concorrente, per poter partecipare alla gara, dovrà dichiarare la disponibilità, alla data di scadenza dell'offerta, della strumentazione come specificata nell'allegato A.1 - Dichiarazione ulteriori requisiti.

Il concorrente che non dispone della strumentazione indicata nell'Allegato A.1 - Dichiarazione ulteriori requisiti presso il proprio stabilimento di produzione o, in caso di avvalimento di uno o più attrezzature, presso lo stabilimento dell'ausiliaria, non sarà ammesso a partecipare alla gara.

Ai fini della comprova potrà essere richiesta documentazione attestante quanto dichiarato e/o potrà essere effettuata, a cura di incaricati di RFI, una visita ispettiva presso il sito di produzione sopra menzionato.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la documentazione da produrre a comprova della disponibilità delle attrezzature dichiarate, sono fatture d'acquisto, contratti di noleggio, libro cespiti ecc.

Al fine di comprovare le specifiche tecniche delle attrezzature, potranno essere richiesti, schede tecniche, manuali di uso e manutenzione, certificazioni di conformità, ecc.

## VI.2.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti, Consorzi ordinari, Aggregazioni di rete, G.E.I.E

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle Aggregazioni di rete, ai Consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento sia una sub-associazione, nelle forme di Consorzio ordinario costituito oppure di un'Aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

**Requisiti di idoneità professionale**

**a)** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto VI.2.1 lett.a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio/G.E.I.E. anche da costituire, nonché dal G.E.I.E. medesimo;
- da ciascun componente dell'Aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Requisiti di capacità economica finanziaria**

**a)** Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto VI.2.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal Raggruppamento nel complesso.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

**a)** Il requisito di cui al precedente punto VI.2.3 lett. b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ferma l'impossibilità di frazionare il contratto oppure i due contratti singolarmente considerati.

**b)** Il requisito dell'elenco delle forniture analoghe di cui al precedente punto VI.2.3 lett. a) richiesto in relazione alla prestazione fornitura di componenti e/o impianti elettrici/meccanici deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

**c)** Il requisito relativo alla Certificazione di riconoscimento di conformità del Sistema di Gestione per la Qualità alla Norma UNI-EN ISO 9001 di cui al punto VI.2.3 lett. c) dovrà essere posseduto da ciascuno dei soggetti costituenti il concorrente plurisoggettivo.

**d)** Il requisito dei Mezzi di Produzione di cui al punto VI.2.3 lett. d) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

**VI.2.5. Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di Cooperative, Consorzi di Imprese Artigiane, Consorzi Stabili**

**Requisiti di idoneità professionale**

**a)** Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al puntoVI.2.1. lett. a) deve essere posseduto dalle consorziate indicate come esecutrici.

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

Per il possesso dei "Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale" in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, si rimanda a quanto previsto dall'art. 67 D.lgs 36/2023.

## VII. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti VI.2.2 e VI.2.3.

Nel contratto di avvalimento sono specificate le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e viene indicato se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dal punto VI.1 e quelli di cui al punto VI.2 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE nonché la "Dichiarazione ulteriori requisiti", da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine assegnato da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito "ANAC") il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di **10 (dieci) giorni**, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

**1. Avvalimento requisiti economici e finanziari**

- Nel caso di avvalimento del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al punto VI.2.2 lett. a) (FATTURATO GLOBALE) del disciplinare, la relativa dichiarazione nell'Allegato A.1 - Dichiarazione ulteriori requisiti dovrà essere resa:

- in caso di avvalimento totale, solo dall'impresa ausiliaria;

- in caso di avvalimento parziale, sia dall'impresa ausiliata sia dall'impresa/e ausiliaria/e.

**2. Avvalimento requisiti tecnici e professionali**

- Per il requisito di cui al punto VI.2.3 lett. a) del disciplinare (Contratti analoghi):

l'avvalimento può essere totale o parziale, essendo il requisito frazionabile. In caso di avvalimento totale, la relativa dichiarazione nell'Allegato A.1 - Dichiarazione ulteriori requisiti dovrà essere resa solo dall'impresa\e ausiliaria\e che prestano il requisito. In caso di avvalimento parziale, la relativa dichiarazione nell'Allegato A.1 - Dichiarazione ulteriori requisiti dovrà essere resa, oltre che dal concorrente per la quota posseduta, anche dall'impresa\e ausiliaria\e che concorrono al possesso del requisito.

-Per il requisito di cui al punto VI.2.3 lett. b) del disciplinare (Contratti di punta):

- In caso di un solo contratto, non è possibile il frazionamento e lo stesso dovrà essere prestato per intero. Pertanto, in caso di avvalimento, la relativa dichiarazione nell'Allegato A.1 - Dichiarazione ulteriori requisiti dovrà essere resa solo dall'impresa ausiliaria;

- In caso di due contratti, l'avvalimento può essere totale o parziale, fermo restando l'impossibilità di frazionare i singoli contratti. In caso di avvalimento totale, la relativa dichiarazione nell'Allegato A.1 - Dichiarazione ulteriori requisiti dovrà essere resa solo dall'impresa ausiliaria o dalle due imprese ausiliarie che prestano il requisito. In caso di avvalimento parziale, la relativa dichiarazione nell'Allegato A.1 - Dichiarazione ulteriori requisiti

dovrà essere resa, oltre che dal concorrente per il contratto posseduto, anche dall'impresa ausiliaria che concorre al possesso del requisito.

- Il requisito di cui al punto VI.2.3 lett. c) del disciplinare (Certificazione di Qualità ISO 9001), non è frazionabile e pertanto lo stesso dovrà essere prestato per intero. In caso di avvalimento del suddetto requisito, la relativa dichiarazione sul DGUE dovrà essere resa solo dall'impresa ausiliaria.

- L'avvalimento del requisito di cui al punto VI.2.3 lett. d) del disciplinare (Mezzi di produzione/attrezzature) può essere totale o parziale. In caso di avvalimento parziale di detto requisito, è necessario che la relativa dichiarazione sull'Allegato A.1 - Dichiarazione ulteriori requisiti sia resa, oltre che dal concorrente per le attrezzature eventualmente possedute, anche dall'impresa o da tutte le imprese ausiliarie (qualora più di una) che concorrono al possesso del requisito.

## VIII. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per presentare la propria offerta, il Concorrente dovrà trasmettere a mezzo Portale, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 05/10/2026**, a pena di irricevibilità, tutta la documentazione, di seguito indicata:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA ECONOMICA**

La suddetta documentazione deve essere tutta sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara. In caso di sottoscrizione da parte di persona munita di poteri, diversa dal soggetto Legale Rappresentante, la presentazione della documentazione dovrà avvenire con le stesse modalità richieste al Legale Rappresentante medesimo. In caso di concorrenti partecipanti in forma associata, sono riportate nel seguito del presente paragrafo le modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione di riferimento.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana ovvero nella lingua dello Stato membro in cui abbia sede il soggetto partecipante, in tal caso con annessa traduzione in lingua italiana certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Si rammenta che:

- il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine;
- non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle indicate;

- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere sottoscritti secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere superiori ai 10 Mb;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti alla gara;
- All'interno della Homepage del Portale Acquisti, nella sezione "Il Portale Acquisti RFI: istruzioni per l'uso", è disponibile una tabella riepilogativa "Tabella di configurazione Gruppi Offerta" per la configurazione dei Gruppi Offerta che si consiglia di seguire ai fini della corretta sottomissione dell'offerta.

Ciascun Concorrente, dovrà quindi accedere con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale ed eseguire le sottoelencate operazioni.

## VIII.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa il Concorrente, all'interno dell'area "Risposta Amministrativa", dovrà allegare i documenti di seguito indicati, sottoscritti con firma digitale e, al termine delle suddette operazioni, dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Nel dettaglio il concorrente dovrà inserire a Portale i seguenti documenti:

1. **p.m.**
2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** con il quale il Legale Rappresentante dell'impresa, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, individuati ai precedenti paragrafi VI.1. e VI.2. Qualora il Concorrente dichiari che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, dovrà trasmettere i seguenti documenti:
    - ✓ il DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria;
    - ✓ la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - ✓ in originale o copia autentica, il contratto di avvalimento.

    **Si rammenta che in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104, comma 3 del D.lgs. 36/2023, le prestazioni sono eseguite direttamente dall'impresa ausiliaria.**

    **N.B.: Al fine di facilitare gli Operatori Economici nella compilazione del DGUE**

**elettronico, nella parte relativa ai requisiti generali, è stata inserita una "risposta attesa" dalla Stazione Appaltante. L'Operatore Economico può sempre inserire una risposta difforme fornendo, in tal caso, le specificazioni richieste dai campi obbligatori del sistema.**

**Si precisa che, nel campo "Riduzione del numero dei candidati", la risposta attesa è SI e la dicitura da inserire nel campo testo è la seguente "*Si conferma il possesso dei requisiti previsti nella lex specialis di gara*".**

**2bis. Dichiarazione ulteriori requisiti**

3. **Garanzia provvisoria** a garanzia dell'offerta pari al 2% (due per cento) del valore complessivo dell'appalto, comprensivo, quindi, delle opzioni di cui al precedente paragrafo IV.2

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di:

- cauzione prestata mediante accredito, con bonifico bancario o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, presso il conto IBAN: IT64A0306905000100000014925 intestato a Rete Ferroviaria Italiana SpA, causale: cauzione provvisoria per la gara n. 500108704_2026 - CIG BC9009E9A9. Il versamento dell'importo dovuto sarà infruttifero di interessi.

- Fideiussione, che può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- per le banche: https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/albi-elenchi/;
- per le compagnie assicurative: https://infostat-ivass.bancaditalia.it/RIGAInquiry-public/ng/#/home;
- per gli intermediari finanziari: https://infostat.bancaditalia.it/GIAVAInquiry-public/GaranzieNonMutualistiche.html.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente dai soggetti emittenti garanzie; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

A tal fine, si chiede di indicare nella domanda il sito internet o la piattaforma presso il/la quale è possibile verificare telematicamente la garanzia. Ove la garanzia fideiussoria non sia verificabile secondo le modalità previste dall'art. 106, comma 3, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la stessa dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario e dovranno, inoltre, essere indicati uno o più indirizzi PEC dell'emittente dedicati agli accertamenti. RFI si riserva di effettuare ogni eventuale ulteriore verifica ritenuta necessaria per accertarne la validità. Resta inteso che l'impossibilità, da parte della Stazione Appaltante, di verificare l'autenticità della cauzione nelle modalità predette, costituirà motivo di esclusione dalla presente procedura.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere **pienamente conforme** allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193, ai sensi dell'art. 106 co. 12. Si precisa che i riferimenti normativi al d.lgs. n. 50/2016 contenuti nel D.M. 193/2022 devono intendersi riferiti al d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

    1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
    3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

   - per i Consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lett. d) del Codice, è sufficiente che le corrispondenti certificazioni siano possedute da almeno una delle imprese consorziate, in virtù di quanto disposto dall'art. 67 co. 8 del Codice.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese, ivi inclusi i liberi professionisti, e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui ai punti a) e b) per la presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche di cui al comma 3 dell'art. 106 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente;

d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 45001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- Per i Consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lett. d) del Codice, è sufficiente che le corrispondenti certificazioni siano possedute da almeno una delle imprese consorziate, in virtù di quanto disposto dall'art. 67 co. 8 del Codice.

Qualora il concorrente possa cumulare più riduzioni, dovrà tener conto che la riduzione successiva verrà percentualmente calcolata sull'importo risultante dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara e documenta il possesso delle certificazioni

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

**4. p.m.**

**5. Procura** ove la documentazione prodotta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal Legale Rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA;

**6. p.m.**

**7. p.m.**

**8. Documentazione richiesta per ogni tipo di avvalimento**:

- Dichiarazione ditta ausiliaria sottoscritta digitalmente dal soggetto ausiliario (utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare), con cui lo stesso attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento, obbligandosi verso il concorrente e verso RFI S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento sottoscritto, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, dovrà essere redatto nel rispetto delle specifiche disposizioni prescritte al paragrafo VII cui si rinvia.
- Il contratto di avvalimento dovrà essere presentato anche qualora le imprese utilizzino un avvalimento infragruppo.

9. **p.m.**

10. per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, già costituiti all'atto dell'offerta, **mandato collettivo speciale e irrevocabile** con rappresentanza conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, con scrittura privata autenticata, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 68, co. 5 e 6 del D.Lgs. 36/2023, contenente in articolare le parti del servizio o della fornitura che verranno eseguite dalle singole imprese riunite, nonché l'impegno della mandataria a effettuare i versamenti alle mandanti per la quota delle prestazioni eseguita nel pieno rispetto della L. 136/2010 e s.m.i.
11. per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 65, co. 2, lett. e) ed f) del D.Lgs. 36/2023, costituendi all'atto dell'offerta, **l'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, **a conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza ad un'impresa del raggruppamento o consorzio, specificamente individuata, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 68, co. 5 e 6 del D.Lgs. 36/2023 (l'impegno a conferire mandato andrà dichiarato nella domanda di partecipazione).
12. per i Consorzi e i GEIE di cui all'art. 65, co. 2, lett. f) e h) del D.Lgs. 36/2023, già costituiti all'atto dell'offerta: **atto costitutivo contenente in particolare l'impegno della mandataria ad effettuare i versamenti alle mandanti** per la quota delle prestazioni

eseguita nel pieno rispetto della L. 136/2010 e s.m.i.

13. **per le reti di imprese** di cui all'art. 65, co. 2, lett. g) del D.Lgs. 36/2023, ai fini della presentazione della documentazione di gara, deve essere rispettata la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

    a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (iscritta cioè presso la camera di commercio con autonoma partita iva, c.d. RETE-Soggetto), la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.
    In questo caso la partecipazione da parte della rete dotata di soggettività giuridica sarà ammessa solo se l'organo comune assuma il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica gara, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.
    Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

    b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. RETE-Contratto), la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
    Anche in questo caso, la partecipazione sarà ammessa solo se l'organo comune assuma il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica gara, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.
    Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa retista; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata

autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria (c.d. RETE-Contratto), la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che intenda partecipare alla gara.
I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.
Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa retista.
Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

N.B. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata del medesimo contratto dovrà essere commisurata agli obiettivi programmatici e, in ogni caso, ai tempi di realizzazione dell'appalto che si intende conseguire.

14. **p.m.**
15. **p.m.**

**14.bis p.m.**

**16. p.m.**

**17. p.m.**

**18. p.m.**

**19. p.m.**

**20. p.m.**

**21. p.m.**

22. Dichiarazione "Misure restrittive"

23. Documentazione a comprova sul possesso delle certificazioni necessarie per la riduzione della cauzione provvisoria dichiarate nella domanda di partecipazione e relativa documentazione a comprova
24. **p.m.**
25. **p.m.**
26. **p.m.**
27. **p.m.**

**Ferma ogni altra disposizione di legge, per la predisposizione della documentazione da inserire nella busta amministrativa si ricorda che per gli operatori non stabiliti in Paesi membri dell'Unione Europea trovano applicazione gli artt. 3, 30, 31 e 33 del DPR n. 445/2000**

N.B.: si precisa che la Dichiarazione misure restrittive del subappaltatore da presentare in sede di richiesta di autorizzazione al subappalto, da rendere ai sensi del DPR 445/2000 (All. n. FF) non deve essere inserite nella Busta Amministrativa, in quanto ne sarà richiesta la trasmissione solo all'aggiudicatario in fase di esecuzione.

Nell'ottica di una maggiore collaborazione e speditezza del procedimento di gara, si chiede agli operatori economici di inserire:

- all'interno della sezione "Documentazione ai fini della verifica dei requisiti morali" presente all'interno della Busta Amministrativa, la documentazione di cui agli allegati 1, o 3 in caso di impresa straniera, 2 e 4 rinvenibile al sito rfi.it nella sezione Fornitori e Gare > Regole e documentazione > Verifica di requisiti di ordine generale: elenco dei documenti da produrre a seguito della ricezione dell'aggiudicazione.
- all'interno della sezione "Documentazione ai fini della verifica dei requisiti speciali di partecipazione", la documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati di cui ai punti VI.2.2 lett. a) e VI.2.3 lett. a) e b) del presente disciplinare.

La presentazione della documentazione è richiesta, per quanto di rispettiva competenza, a tutti gli operatori economici facenti parte della compagine del concorrente, che dovranno essere sottoposti alle verifiche (es. mandatarie, mandanti, ausiliarie, socio di maggioranza persona giuridica, etc.)

Si precisa che predetta documentazione è richiesta esclusivamente ai fini della successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e pertanto sarà esaminata dalla Stazione Appaltante solo nella successiva fase di comprova dei requisiti e relativamente al concorrente primo in graduatoria. Per tale motivo, i predetti documenti non verranno resi disponibili ai sensi dell'art. 36 co. 1 e 2 del D.lgs. 36/2023. I documenti trasmessi in tale fase potranno, comunque, essere integrati o sostituiti nella successiva fase di verifica, a seguito della ricezione della comunicazione

al potenziale aggiudicatario.

**Modalità di presentazione e sottoscrizione della Documentazione di gara**

Si riportano di seguito le modalità di presentazione e sottoscrizione per ciascun documento presentato a corredo dell'offerta. In particolare, con riferimento:

- **alla documentazione di cui al punto 2, e 2 bis del presente paragrafo**, nonché punto c) del paragrafo VIII.2 (Domanda di partecipazione) questa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa – ovvero da un suo procuratore – Il concorrente dovrà:

  1. per il documento di cui al punto 2 bis nonché VIII.2 c) scaricare sul proprio PC e compilare il fac-simile allegato al presente Disciplinare;
  2. per il DGUE, compilarlo secondo le modalità riportate nel Portale Acquisti;
  3. firmare digitalmente la documentazione;
  4. inserire a Portale la documentazione.

**N.B. Il DGUE dovrà essere reso in modalità elettronica secondo l'apposito form presente sul Portale Acquisti e con le modalità previste dal "*Manuale DGUE Operatore Economico*" pubblicato nella home page del Portale Acquisti nella sezione "*Il Portale Acquisti RFI: istruzioni per l'uso*".**

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del Codice, la documentazione dovrà essere prodotta come di seguito:

- **la Domanda di partecipazione (da inerire nella busta economica)** deve essere prodotta dalla Mandataria/Capogruppo e, in caso di soggetti costituendi, deve essere sottoscritta da tutti i componenti;

- la documentazione di cui ai punti 2 e punto 2 bis deve essere compilata e sottoscritta da ciascun componente la compagine riunita.

- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice la documentazione dovrà essere prodotta come di seguito per ciascun documento:
  - **per la Domanda di partecipazione:**
    - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara

  - la documentazione di cui ai punti 2 e punto 2 bis se l'intera rete partecipa da ognuna delle imprese retiste, in caso contrario, dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate

- Nel caso di consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la documentazione dovrà essere prodotta come di seguito:
  - la Domanda di partecipazione deve essere prodotta dal Consorzio;

  - la documentazione di cui ai punti 2 e punto 2 bis deve essere compilata e sottoscritta dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice nonché, solo in caso di operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) da ciascuna consorziata che presta i requisiti.

➢ **alla documentazione di cui al precedente punto 3 del presente paragrafo** dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate. Il concorrente dovrà:

1. firmare digitalmente il/i documento/i;
2. inserire a Portale il/i documento/i.

- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del Codice, la documentazione sopra indicata deve essere prodotta con le suddette modalità dalla sola Mandataria/Capogruppo.
- Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, la documentazione sopra indicata deve essere prodotta:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica ovvero se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, dall'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandatario.
- Nel caso di Consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) la documentazione sopra indicata deve essere prodotta dal Consorzio.

- **alla documentazione di cui al precedente punto 5 del presente paragrafo**, dovrà essere prodotta secondo le modalità di seguito indicate. Il concorrente dovrà:

  a) firmare digitalmente il/i documento/i scansionato/i;

  b) inserire a Portale il/i documento/i.

  - Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto della compagine riunita i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA.
  - Nel caso di consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal relativo soggetto del Consorzio e di ciascuna consorziata esecutrice i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA.

La documentazione di cui ai **punti 22 e 23** dovrà essere trasmessa e sottoscritta da tutti i componenti dell'eventuale concorrente plurisoggettivo, in qualunque modo coinvolti nell'appalto, ivi compresi, a titolo non esaustivo, eventuali mandanti/consorziate/cooptate/ausiliarie e progettisti indicati;

**Inoltre, qualora l'offerta venga presentata da operatori economici partecipanti in forma associata**, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

- **Per i Raggruppamenti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) del Codice, già costituiti all'atto dell'offerta:**
  - Mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza conferito all'Impresa mandataria dalle altre Imprese riunite, con scrittura privata autenticata, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice;
  - Atto costitutivo del Raggruppamento;
  - Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.
- **Per i Consorzi ordinari ed i G.E.I.E. di cui all'art. 65, comma 2, lettere f) e h) del Codice, già costituiti all'atto dell'offerta:**
  - Atto costitutivo e Statuto

- Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle;
- eventuali Patti paraconsortili.

- **Per tutti i Raggruppamenti, Consorzi ordinari, G.E.I.E. di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del D.lgs. 36/2023, non ancora costituiti all'atto dell'offerta:**

  Dichiarazione sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente, attestante:

  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti o Consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - l'indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle;

- **Per le Aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
  - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarle;

- **Per le Aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle;

- **Per le Aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del Raggruppamento di imprese costituito o costituendo**

  - in caso di Raggruppamento di imprese costituito:
    - copia del contratto di rete;
    - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
    - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarle;

  - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
    - copia del contratto di rete;
    - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
      a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
      b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
      c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarle.

## VIII.2. OFFERTA ECONOMICA

La Busta digitale *"Offerta Economica"* dovrà contenere

a) Il file .pdf autogenerato contenente l'offerta economica compilata a video e firmato/a digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri. L'offerta economica dovrà essere compilata come di seguito indicato mediante digitazione del ribasso unico percentuale sulle tariffe di cui all'allegato 2 dello schema di contratto.
   Il ribasso unico percentuale deve essere espresso con massimo tre cifre decimali;
   Il mancato invio del file .pdf autogenerato comporta l'esclusione dalla gara;

b) **attestazione del versamento della contribuzione nella misura e con le modalità stabilite dall'ANAC** con la DELIBERA N. 524 del 22 dicembre 2025 "*Attuazione*

*dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026*", in conformità alle indicazioni operative consultabili sul sito internet dell'Autorità medesima, correlata al Codice Identificativo Gara (CIG) indicato in oggetto. Per le relative indicazioni, si rinvia al paragrafo IX bis del presente disciplinare.

c) la **"Domanda di partecipazione"** da prodursi secondo lo schema di cui all'Allegato A "Domanda di partecipazione"
d) uno specifico file .pdf, separato dall'offerta economica, contenente i giustificativi dell'offerta ritenuti più idonei, formulati preferibilmente utilizzando il modello "giustificativi dell'offerta" Allegato n. I al presente Disciplinare. Tale file, da allegare nell'ottica di una maggiore collaborazione e speditezza del procedimento di gara, verrà aperto e valutato dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento in caso di verifica di congruità dell'offerta o laddove ritenuto necessario; in particolare RFI potrà procedere all'apertura del file dei giustificativi presentati dal migliore offerente, al fine di verificare la coerenza della dichiarazione relativa al CCNL applicato, contenuta nella domanda di partecipazione, con le informazioni presenti nei suddetti giustificativi.
e) dichiarazione motivata in ordine alla presenza nell'offerta tecnica di segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.lgs. 36/2023;
f) eventuale Procura, per la quale si rimanda al punto 5 del paragrafo VIII.1

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

Il soggetto partecipante, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

1. cliccare su "Trasmetti risposta";
2. cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;
3. scaricare il file .pdf auto generato (dichiarazione di Offerta Economica formulata a video);
4. firmare digitalmente tale file .pdf auto generato e inserirlo sul Portale Acquisti secondo le istruzioni visualizzate.

Ciascun concorrente potrà visualizzare nella propria cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa") e potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione dei file .pdf auto generati, secondo le modalità sopra riportate.

**N.B. Il file pdf autogenerato dal Portale contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica deve essere sottoscritto da soggetto munito di idonei poteri.**

Saranno considerate inammissibili le offerte condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

**Si rammenta che per rendere visibile alla Stazione appaltante la documentazione amministrativa e l'offerta allegata al Portale è necessario procedere alla trasmissione dell'offerta secondo quanto riportato al successivo paragrafo VIII.**

Il prezzo offerto si intende formulato dal concorrente, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime, tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti per costi di personale, di materiali in genere, di attrezzature, per spese generali e utili e per qualsiasi altra causa connessa all'esecuzione e gestione dell'appalto.

Si precisa che tutti i documenti costituenti l'Offerta dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Nel caso di consorzi di cui al predetto art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Consorzio.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) e h) del Codice non ancora costituiti, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le Imprese facenti parte degli stessi.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Si richiama l'attenzione sul fatto che con la presentazione dell'offerta economica il concorrente assume altresì l'impegno di mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

### VIII.3 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta espletate tali attività il concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà

- cliccare su "Trasmetti risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;
- scaricare il file .pdf auto generato dichiarazione di Offerta Economica formulata a video
- **Firmare digitalmente tale file pdf autogenerato e inserirlo sul Portale** secondo le istruzioni visualizzate a video[3]
- **cliccare su "Salva ed invia pdf firmati caricati".**

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento (Stato della risposta: "Trasmessa").

Inoltre, una e-mail inviata al concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al portale acquisti, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

**Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e di sottoscrizione dei file pdf autogenerati secondo le modalità sopra riportate.**

**Le operazioni di inserimento a Portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.**

Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Con la trasmissione telematica della risposta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

## IX SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

---

[3] *In aggiunta alle informazioni disponibili a video una e-mail, inviata al concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale, informerà circa l'esito del caricamento dei PDF autogenerati richiesti per l'evento. Nel dettaglio, il concorrente avrà evidenza di aver caricato (o meno) i PDF autogenerati relativi a ciascuna busta di risposta.*

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, al concorrente è assegnato un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che dovranno renderle. La documentazione di riscontro al soccorso istruttorio dovrà essere trasmessa attraverso lo strumento della "messaggistica on line" del Portale.

In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante, ove ritenuto opportuno, potrà richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitatamente alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, ove ritenuto opportuno, chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni relativo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante che sarà non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. Resta fermo che i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## IX.bis PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento della contribuzione nella misura e con le modalità stabilite dall'ANAC con la Delibera N. 524 del 22 dicembre 2025 "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67,*

*della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026*", in conformità alle indicazioni operative consultabili sul sito internet dell'Autorità medesima, correlata al Codice Identificativo Gara (CIG) indicato in oggetto.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

Il pagamento va effettuato con le modalità di pagamento disponibili sul Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., all'indirizzo internet: https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema la ricevuta attestante il pagamento della contribuzione, per ciascun lotto per cui lo stesso partecipa.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice, tale documento dovrà essere presentato dalla sola impresa mandataria/capogruppo.

N. B: Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato, prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere la regolarizzazione, mediante soccorso istruttorio, della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## X CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, VERIFICA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

### X.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

RFI svolgerà le sedute di gara in modalità riservata mediante ricorso alla piattaforma elettronica, la quale, garantendo la tracciabilità di tutte le fasi della procedura, l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, assicura pienamente il rispetto del principio di trasparenza.

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del prezzo più basso.

***

La ricognizione delle offerte verrà effettuata ad opera di una commissione appositamente nominata, dopo il termine di presentazione delle offerte, che svolgerà le operazioni di apertura delle buste e procederà alle operazioni di valutazione delle stesse, in una o più sedute di gara.

Si procederà alla ricognizione delle offerte pervenute e all'apertura delle buste nel seguente ordine:

1) "BUSTA OFFERTA ECONOMICA", Di tale busta il file contenente i giustificativi verrà esaminato successivamente dal RUP, soltanto qualora si renda effettivamente necessario verificare la congruità dell'offerta. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti risultino uguali, si procederà mediante sorteggio al fine di stabilire il concorrente primo in graduatoria, in tal caso verrà inviata un'apposita comunicazione con le modalità per svolgere tale sorteggio.

2) "BUSTA AMMINISTRATIVA" del solo operatore economico primo in graduatoria; in tale seduta, si rendiconterà tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare e si verificherà puntualmente il contenuto nella documentazione presentata in gara dai concorrenti. Laddove la documentazione acquisita richieda una specifica valutazione/accertamento/integrazione, per procedere all'esame puntuale e all'eventuale richiesta di integrazioni della documentazione stessa, la seduta sarà aggiornata a nuova data per consentire alla Commissione di procedere mediante il soccorso istruttorio. Sarà escluso dalla gara il concorrente primo in graduatoria per il quale tali verifiche abbiano avuto esito negativo, oppure non abbia provveduto a integrare la documentazione richiesta entro il termine all'uopo assegnato.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento) ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

In caso di esclusioni, RFI SPA procede con l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere. Qualora si dovesse procedere all'esclusione del primo in graduatoria si aprirà e valuterà la documentazione contenuta nella BUSTA AMMINISTRATIVA del concorrente secondo in graduatoria.

## X.2 VERIFICA DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa in base al seguente parametro:

- MIGLIOR RIBASSO ≤ 10% NO ANOMALIA
- MIGLIOR RIBASSO > 10% CALCOLO ANOMALIA

In caso di due o più offerte, il calcolo del superamento della soglia anomalia, determinata dal Δ% del 15%, verrà svolto su tutte le offerte applicando il calcolo di seguito riportato:

Δ% = (offerta i-esima - media di tutte le offerte) / (media di tutte le offerte);

L'offerta i-esima risulterà anomala se il suo scostamento è ≤ -15%

In presenza di una sola offerta ammessa, la verifica di congruità verrà svolta sull'offerta che presenterà un ribasso pari o superiore al Δ% tra l'importo posto a base di gara e l'offerta in esame superiore al 10%.

Δ% = (migliore offerta - importo posto a base di gara) / (importo posto a base di gara)

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Al fine di detta verifica i principali elementi di possibile analisi sono:

a. struttura organizzativa e i processi produttivi da esso adottati;

b. condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni;

c. eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente;

d. oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

e. rispetto degli obblighi del subappalto (ex art. 119 d.lgs. 36/2023);

f. costo globale ed unitario della manodopera;

g. materiali e forniture;

h. macchinari, noli e trasporti;

i. spese generali;

j. utile.

Nei documenti denominati: "giustificativi a corredo dell'offerta" sono indicate nel dettaglio le informazioni minime richieste.

## X.3 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta, previa verifica in capo al primo in graduatoria dell'effettiva titolarità dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di offerta, come definiti ai precedenti paragrafi VI.1 e VI.2.

La comprova dei requisiti sarà effettuata mediante il sistema FVOE, ove consentito.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, entro 5 giorni ovvero nel termine stabilito dalla medesima, all'operatore primo in graduatoria tutta la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati. Predetta documentazione dovrà essere trasmessa secondo le modalità successivamente indicate.

## X.4. STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante, con idonea comunicazione chiederà al concorrente primo in graduatoria di presentare, oltre alla documentazione di cui al relativo allegato, nell'ottica di una maggiore collaborazione e speditezza del procedimento di gara, entro 15 giorni dalla richiesta, anche la seguente documentazione:

1. garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e secondo quanto previsto all'art. 10 dello schema di contratto, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, fermo restando la possibilità di applicare le riduzioni di cui all'art. 106 co. 8 CA, come meglio dettagliate al paragrafo VIII.1 punto DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente disciplinare.

Ove la garanzia fideiussoria non sia verificabile secondo le modalità previste dall'art. 106, comma 3, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la stessa dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario e dovranno, inoltre, essere indicati uno o più indirizzi PEC dell'emittente dedicati agli accertamenti. RFI si riserva di effettuare ogni eventuale ulteriore verifica ritenuta necessaria per accertarne la validità. Resta inteso che l'impossibilità, da parte della Stazione Appaltante, di verificare l'autenticità della cauzione nelle modalità predette, costituirà motivo di esclusione dalla presente procedura.

2. Atto costitutivo, in caso di concorrenti plurisoggettivi contenente il mandato speciale ed irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria.

In caso di ritardo nella presentazione dei documenti di cui al presente paragrafo, nonché di quelli di cui al precedente paragrafo X.3., troverà applicazione l'art. 8, commi 4 e 5 delle Condizioni Generali di Contratto.

Le modalità di svincolo sono quelle indicate all'art. 10 dello schema di contratto.

**Tutte le spese e gli oneri inerenti alla presentazione della garanzia definitiva e all'ulteriore documentazione richiesta resteranno ad esclusivo carico del potenziale aggiudicatario anche nel caso in cui, per circostanze indipendenti da RFI, non si giunga all'adozione del provvedimento di aggiudicazione.**

**In considerazione delle stringenti tempistiche di attraversamento previste dall'attuale codice appalti, che impone alle stazioni appaltanti il monitoraggio ed il controllo serrato dei tempi di gara, si raccomanda di prestare particolare attenzione al rispetto di tutte le tempistiche previste nella disciplina di gara.**

**Ulteriori garanzie**

Il soggetto aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare – secondo le modalità e con i contenuti previsti nello schema di contratto – le polizze a copertura dei rischi ivi specificati e con i relativi massimali.

La stipula del contratto avverrà entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, in conformità con quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice nonché dall'art. 8.3 delle Condizioni Generali di Contratto.

Si evidenzia che la stipula del contratto avverrà in modalità elettronica nella forma della scrittura privata.

**Saranno a totale carico del concorrente aggiudicatario le tasse di bollo e di registro dovute a norma di legge.**

## XI. MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si procederà all'esclusione delle offerte nei seguenti casi:

a) mancato rispetto delle condizioni poste a base di gara e/o mancato possesso dei requisiti di partecipazione;

b) offerte che per qualsiasi causa non risultino pervenute a Portale entro il termine stabilito nel presente Disciplinare;

c) offerte fatte con modalità difformi da quelle indicate nel presente Disciplinare di Gara, anche se a modifica di altre fatte regolarmente;

d) offerte per persona da nominare;

e) offerte incomplete e quelle condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara o allo Schema di contratto e relativi allegati;

f) offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

***

In coerenza con le finalità stabilite dal Codice Etico e dalla Policy Anticorruzione del Gruppo FS di garantire, con regole di comportamento unitarie all'interno del Gruppo, la conduzione degli affari improntata a principi di legalità, integrità e trasparenza, nonché di completezza delle informazioni, e l'effettuazione della selezione dei fornitori in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto, oltre al prezzo, anche la qualità e gli altri requisiti di necessità ed utilità aziendale e tenuto conto, altresì, dei principi e delle regole di Gruppo sui presidi di prevenzione e di controllo finalizzati alla conformità con le normative applicabili, i principali framework internazionali e gli impegni assunti dalle Società del Gruppo con terze parti in materia di sanzioni economiche e finanziarie, RFI, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 169 del d.lgs. n. 36/2023 (4), si riserva di escludere dalla partecipazione alla procedura di gara i concorrenti, candidati o offerenti, ovvero di negare l'autorizzazione al subappalto agli operatori economici, per i quali ritenga non sussistere adeguata affidabilità professionale in quanto:

[4] L'atto di cui all'art. 169 del d.lgs. n. 36/2023 è pubblicato nella sezione Bandi e Gare del sito di RFI, all'indirizzo internet: www.gare.rfi.it

**A.** risultino essere incorsi:

1) nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture o di concessione affidati dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS;

2) nella mancata stipula del contratto di lavori, forniture o servizi affidato dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS nel termine fissato per proprio fatto e colpa;

3) nella mancata presa in consegna, per proprio fatto e colpa, di lavori, forniture o servizi affidati dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo FS;

4) nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con la Società procedente o con altra Società del Gruppo FS;

5) nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure, di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico (5) e nella Policy Anticorruzione (6) del Gruppo FS, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.

Le predette fattispecie rilevano per tre anni dalla commissione del fatto (7).

Su tali circostanze RFI motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa.

**B.** risultino essere destinatari di Sanzioni Economiche e Finanziarie (8), direttamente o indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento e/o abbiano

---

[5] Il Codice Etico del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet http://www.fsitaliane.it, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Governance", sottosezione "Codice Etico" e può essere scaricato e stampato on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

[6] La policy Anticorruzione del Gruppo FS è disponibile all'indirizzo internet http://www.fsitaliane.it, sezione "Il Gruppo FS", sottosezione "Etica, compliance e integrità" e può essere scaricata e stampata on-line o di cui potrà essere chiesta in ogni momento copia cartacea.

[7] Per «fatto» si intende nel caso: *sub* 1) la risoluzione del contratto; *sub* 2) la mancata stipula del contratto nel termine fissato; *sub* 3) la mancata presa in consegna nel termine fissato; *sub* 4) il verbale (o qualsiasi altro atto proveniente dalla committente) di non collaudabilità; *sub* 5) la violazione delle norme del Codice Etico o della Policy Anticorruzione del Gruppo FS.

[8] Qualsiasi sanzione economica o commerciale o misura restrittiva promulgata, emanata, applicata, imposta o fatta valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana, dall'*Office of Foreign Assets Control* del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti d'America, dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e/o dal dipartimento del Tesoro del Regno Unito, ivi comprese le misure restrittive di cui all'art. 5 *duodecies* del Reg. (UE) 833/2014 e s.m.i.

posto in essere condotte (anche omissive) che violino le Misure di Trade Compliance (9).

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ovvero causa ostativa al rilascio dell'autorizzazione al subappalto, la sussistenza:

*i)* nei confronti degli operatori economici di Sanzioni Economiche e Finanziarie, nei termini indicati, alla data di effettuazione della verifica, mentre non sarà rilevante l'eventuale sussistenza di tali Sanzioni alla data di pubblicazione del bando/ricezione della lettera di invito/presentazione dell'offerta qualora fossero venute meno alla data della verifica; e

*ii)* di condotte (anche omissive) di violazione delle Misure di Trade Compliance da parte degli operatori economici rilevanti rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento. Le violazioni delle Misure di Trade Compliance rilevano per tre anni dalla commissione del fatto.

Verranno valutate, altresì, le fattispecie che comportano un divieto di aggiudicazione di contratti di appalto pubblici, incluse quelle ex art. 5 duodecies di cui al Reg. (UE) 833/2014 e s.m.i.

RFI verifica, in particolare, al momento del controllo dei requisiti ex art. 17, co. 5, del d.lgs. n. 36/2023, ovvero, nel caso di subappalto, della verifica delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 119, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023, che l'offerente, ovvero il subappaltatore, non sia destinatario di Sanzioni Economiche e Finanziarie, né direttamente né indirettamente, secondo i criteri applicativi della normativa di riferimento, nonché la sussistenza di qualsiasi situazione ostativa all'aggiudicazione in base alla normativa applicabile alla Società del Gruppo, incluso, a titolo esemplificativo, il ricorrere delle situazioni di cui all'art. 5 duodecies di cui al Reg. (UE) 833/2014 e s.m.i.

RFI verifica, altresì, la sussistenza di violazioni di Misure di Trade Compliance risultanti, a titolo esemplificativo, da fonti pubbliche ovvero da pubblicazione di provvedimenti delle autorità giurisdizionali o di altre autorità competenti in materia.

A tale fine, RFI acquisisce apposita dichiarazione dall'offerente, ovvero dal subappaltatore, con riserva di effettuare una verifica delle condizioni di fatto e di diritto in essa contenute attraverso i mezzi ritenuti più adeguati, incluso lo screening delle Liste Sanzioni Economiche e Finanziarie (10) e/o l'acquisizione di dati sulla composizione proprietaria e di controllo dell'offerente e/o

---

[9] Per Misure di Trade Compliance si intendono misure restrittive di natura commerciale (es. misure di *export control*) promulgate, emanate, applicate, imposte o fatte valere dall'Unione Europea, dalla Repubblica Italiana (es. UAMA-Unità per le autorizzazioni dei materiali di armamento), dal *Bureau of Industry and Security* degli USA che vietano, limitano o sottopongono a uno specifico iter autorizzativo determinati flussi commerciali in base alle caratteristiche dei beni/tecnologie e/o dei Paesi di destinazione e/o degli usi/utilizzatori finali.

[10] Liste di soggetti (persone fisiche o giuridiche) sottoposte a congelamento dei fondi e risorse economiche o ad altre restrizioni finanziarie, commerciali o operative derivanti dall'applicazione di Sanzioni Economiche e Finanziarie.

con riserva di valutare, nel caso di violazioni di Misure di Trade Compliance, la loro rilevanza rispetto all'oggetto specifico dell'affidamento.

***

Gli operatori economici extra-UE che non hanno sottoscritto con l'UE alcun accordo reciproco di apertura del mercato degli appalti, non hanno un accesso garantito alle procedure di appalto nell'UE e possono essere esclusi dalle stesse (cfr. p. 8 delle Linee guida sulla partecipazione di offerenti e beni di paesi terzi al mercato degli appalti dell'UE (2019/C 271/02) emanate in linea con la "Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale europeo e al Comitato delle Regioni" COM (2017) 572 final del 3 ottobre 2017).
RFI si riserva, pertanto, di escludere dalla partecipazione alla procedura di gara gli operatori economici con sede in Paesi terzi con cui l'UE non ha concluso alcuno degli accordi contemplati dall'articolo 69 del d.lgs. n. 36/2023.

Inoltre, gli operatori economici extra-UE devono - **in assenza di convenzioni internazionali tra l'Italia ed il paese di provenienza dell'operatore economico** – rendere, in fase di gara, le autodichiarazioni in forma giurata, con sottoscrizione legalizzata dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese extra-U.E. di stabilimento, o con apposizione di "postilla" ai sensi della Convenzione dell'Aia del 1961 e accompagnate da traduzione giurata nelle forme di legge (ex art. 3, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000).

## XII. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il concorrente è informato che i dati personali acquisiti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli raccolti in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il titolare del trattamento di tali dati è RFI S.p.A. con sede in Roma, Piazza della Croce Rossa, 1.

Di conseguenza, tutti i soggetti partecipanti a qualunque titolo alla presente procedura di gara dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione/dichiarazione a corredo dell'offerta di aver preso visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR. In ogni caso il trattamento in questione è effettuato, per le finalità della raccolta e secondo modalità idonee ad assicurarne riservatezza e sicurezza, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, eventualmente anche tramite Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e/o soggetti terzi e comunque nel rispetto della normativa vigente.

**L'informativa completa di cui all'art. 13 e all'art. 14 del predetto Regolamento è pubblicata sul sito aziendale, cui si rimanda, all'indirizzo www.garerfi.it– "Regole e documentazione".**

## XIII. DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei documenti, dati e informazioni inseriti nel Portale Acquisti, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.
I concorrenti che intendono sottrarre all'accesso le informazioni o i documenti forniti a RFI presentano una preventiva opposizione all'accesso, mediante la compilazione della Dichiarazione Segreti Tecnico – Commerciali ex art. 35 comma 4 lett. a) del D.lgs. 36/2023 con l'indicazione dei documenti e/o delle parti di documenti da non ostendere, evidenziando l'eventuale ricorrenza di vincoli di riservatezza o di segretezza dei documenti presentati, puntualmente descritti e motivati.

**N.B. Al fine di agevolare la divulgazione di cui all'art. 36 co. 2 d. lgs. 36/23, nel caso in cui l'o.e. abbia presentato documenti contenenti informazioni ritenute coperte da vincoli di segretezza dovrà presentarne anche una copia in cui le suddette informazioni siano accuratamente omissate; qualora dalla modalità dell'oscuramento derivi la pressoché totale eliminazione di contenuto del documento ovvero una sostanziale impossibilità di comprendere lo stesso, RFI avrà la facoltà di valutare la proposta di oscuramento non attendibile e ritenerla, attesa la violazione del principio di buona fede e correttezza, inammissibile. Si rammenta, altresì, che qualora la documentazione venga firmata digitalmente, non sarà necessario allegare il documento di identità.**

In tal caso, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del d. lgs. 36/23, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.
Si comunica che, al fine di assicurare l'esercizio del diritto di accesso così come previsto dagli artt. 35 e 36 del d.lgs. 36/2023, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione saranno resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi e che i medesimi atti unitamente alle offerte presentate dagli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria saranno resi reciprocamente disponibili a questi ultimi attraverso la medesima piattaforma.

## XIV. AVVERTENZE PARTICOLARI

Si richiama l'attenzione sulle seguenti condizioni:

1. In caso di esito negativo delle verifiche relative al possesso dell'effettiva titolarità dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di offerta dal primo concorrente in graduatoria, la Stazione appaltante procederà alla sua esclusione dalla gara, all'incameramento della garanzia provvisoria nonché alla segnalazione all'ANAC e procederà previa apertura e analisi della relativa Busta digitale recante la documentazione amministrativa con le medesime attività di cui ai precedenti paragrafi nei confronti del successivo concorrente in graduatoria, sino a giungere alla verifica positiva dei requisiti dichiarati in gara dal concorrente utilmente divenuto primo in graduatoria.
2. L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto dei principi e degli obblighi imposti dal Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, in conformità ai quali il rapporto contrattuale sorgerà e sarà gestito. In caso di violazione delle norme contenute nel predetto Codice Etico, la Stazione appaltante avrà diritto di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.
3. La Stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 108, comma 10 Codice Appalti, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. Il presente Disciplinare di gara e l'eventuale offerta non impegnano in alcun modo la Stazione appaltante, che ha il diritto di sospendere o interrompere – a propria totale discrezione – la procedura di aggiudicazione dell'appalto in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di motivazione, senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore del concorrente diritti o pretese di sorta nei confronti della Stazione appaltante stessa.
5. Si informa che il contratto che regolerà l'appalto oggetto della presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.
6. **Misure restrittive Russia/Bielorussia:**

Ai sensi di quanto previsto, dall'articolo 5 duodecies del Regolamento (UE) n. 833/2014 del 31 luglio 2014 e ss.mm.ii., concernente misure restrittive in considerazione delle azioni della Russia che destabilizzano la situazione in Ucraina, si evidenzia che è vietato aggiudicare contratti di appalto a:

a) un cittadino russo o una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo stabiliti in Russia;

b) una persona giuridica, un'entità o un organismo i cui diritti di proprietà sono direttamente o indirettamente detenuti per oltre il 50 % da un'entità di cui alla lettera a) del presente paragrafo; oppure

c) una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo che agiscono per conto o sotto la direzione di una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo di cui alla lettera a) o b) del presente paragrafo, compresi, se rappresentano oltre il 10 % del valore del contratto, subappaltatori, fornitori o soggetti sulle cui capacità si fa affidamento ai sensi delle direttive sugli appalti pubblici.

Si precisa che in sede di comprova dei requisiti il concorrente dovrà produrre ogni documentazione idonea a dimostrare l'insussistenza delle ipotesi di divieto previste dalla normativa di cui sopra (es. dichiarazione di cui all'art.1 del DPCM 187/91 relativamente alla composizione societaria), in coerenza con quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000, con la compilazione del file "Dichiarazione Misure restrittive" allegato al presente disciplinare e presentato in busta amministrativa.

**Interpello**

Fatto salvo quanto previsto ai commi 4 e seguenti dell'art. 124 D. Lgs. 36/2023, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 61 delle CGC, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, RFI S.p.A. si riserva la facoltà di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario aggiudicatario con la precisazione che l'affidamento avverrà, nel caso, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

I responsabili del procedimento sono:

- per la fase di affidamento: Cristiana De Silvio;

- per la fase di esecuzione: Emilio Raimondi.

## XV. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

### XV.1. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di indicare all'atto dell'offerta le prestazioni o lavorazioni che intendono subappaltare e le relative quote percentuali. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

L'Appaltatore assume l'obbligo di stipulare i contratti di subappalto in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili con piccole e medie imprese, come definite art. 1 comma 1 lett. o) dell'Allegato I.1 al D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i, salva l'indicazione, in sede di offerta, di una diversa soglia di affidamento alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. **Tale indicazione e relativa motivazione dovrà essere riportata all'interno del DGUE elettronico.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### XV.2. REQUISITI DI ESECUZIONE

P.m.

### XV.3. CLAUSOLA SOCIALE

P.m.

### XV.4. SICUREZZA INFORMATICA

I concorrenti/ i candidati partecipanti alla procedura di gara sono tenuti a garantire la sicurezza del sistema informatico utilizzato per la partecipazione alla procedura di gara, ivi comprese le relative attività di trasmissione, ricezione, conservazione e condivisione telematica di tutta la documentazione pertinente a tal fine.
Il concorrente aggiudicatario è tenuto a garantire la sicurezza del sistema informatico utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, ivi comprese le relative attività di trasmissione, ricezione, conservazione e condivisione telematica di tutta la documentazione concernente all'oggetto del Contratto. A tal fine si obbliga a munirsi di presidi e dispositivi di sicurezza, nonché, di personale adeguatamente formato, così come indicato nell'art. 15 "Sicurezza Informatica" dello schema di contratto, a cui si rinvia per il dettaglio delle cautele da adottare.
Si rammenta che nell'eventuale inadempimento parziale o integrale, anche di uno soltanto degli obblighi sopra elencati, RFI avrà la facoltà di risolvere il contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e, indipendentemente dall'esercizio di tale facoltà, il diritto all'integrale risarcimento dei danni subiti in conseguenza dell'inadempimento.