

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABIO ZANINI
Indirizzo	VIA A. VILLARI, 30 BARONISSI (SA)
Telefono	335.430880
Fax	-
E-mail	fzanini@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02.09.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2016 – a tutt'oggi
- Nome del datore di lavoro ITALFERR S.p.A. . (*Società con socio unico, soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.*)
- Funzione o posto occupato Assistente del Direttore della Direzione Gestione Commesse
- Principali mansioni e responsabilità
Analisi andamento economico delle commesse
Monitoraggio stato degli appalti e delle progettazioni
Verifica rispetto delle procedure interne
Interfaccia gestionale verso le altre strutture aziendali di vertice
- Tipo o settore di attività Gestione commesse

- Date (da – a) Giugno 2012 a marzo 2016
- Nome del datore di lavoro ITALFERR S.p.A. . (*Società con socio unico, soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.*)
- Funzione o posto occupato Project Manager Assistant presso Responsabile dell'Area Operativa Centro Sud
- Principali mansioni e responsabilità
Controllo attività delle direzioni lavori per gli aspetti di gestione dei contratti di appalto
Analisi andamento economico delle commesse
Verifica delle istruttorie per varianti, proroghe e sospensione
Partecipazione alle commissioni per i procedimenti di accordo bonario relative agli appalti:
 - *Raddoppio linea Caserta-Foggia nel tratto Cervaro-Bovino*
 - *ACC di Bivio Roma Sud*
 - *Sistemazione idraulica del torrente Mugnone*
 - *Variante galleria Lercara sulla linea Palermo-Agrigento*Istruttoria sulle preventivazione dei costi per le commesse da acquisire
- Tipo o settore di attività Gestione commesse

- Date (da – a) Maggio 2006 a maggio 2012
 - Nome del datore di lavoro ITALFERR S.p.A. . (Società con socio unico, soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.)
 - Funzione o posto occupato Project Manager Assistant presso il Gruppo di Progetto del Nodo AV di Napoli
- Principali mansioni e responsabilità Supervisione e coordinamento delle direzioni lavori per la gestione dei contratti di appalto
Rapporti con la Committenza
Rapporti con gli Enti Locali
Rapporti con gli Enti interferiti
 - Tipo o settore di attività Gestione commesse
- Date (da – a) Settembre 1996 a aprile 2006
 - Nome del datore di lavoro ITALFERR S.p.A. . (Società con socio unico, soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato S.p.A.)
 - Funzione o posto occupato Responsabile Vendite Mercato Captive
- Principali mansioni e responsabilità Contrattulizzazione incarichi di progettazione e direzione lavori per conto della soc. TAV S.p.A. e Gruppo FS
Partecipazione al Gruppo Misto per la definizione del Contratto RFI-Italferr del 2003
Proposal Manager per gare del mercato diversificato in Italia
 - Tipo o settore di attività Direzione Commerciale
- Date (da – a) Aprile 1985 a Giugno 1996
 - Nome del datore di lavoro Impresa di costruzioni SA.GU. srl di Roma
 - Funzione o posto occupato Direttore Tecnico – Progettazione e coordinamento delle attività concernenti l'esecuzione dei lavori; predisposizione offerte per la partecipazione a gare d'appalto; contabilità lavori
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Assistente lavori di realizzazione opere di manutenzione straordinaria viadotti della SS 1 Aurelia nel tratto compreso tra Sarzana e Chiavari
 - Direttore Lavori interventi manutenzione straordinaria ai ponti e viadotti della strada (DN7C) Transfagarasan in Romania
 - Direttore Lavori della realizzazione della palazzina uffici del CIS di Nola
 - Tipo o settore di attività Direzione lavori e Progettazione
- Date (da – a) Marzo 1983 a Marzo 1985
 - Nome del datore di lavoro Impresa di costruzioni SA.GU. srl di Roma
 - Funzione o posto occupato Direttore Tecnico - Coordinamento delle attività concernenti l'esecuzione dei lavori; predisposizione offerte per la partecipazione a gare d'appalto; contabilità lavori
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente ai lavori per l'appalto per la realizzazione delle viabilità nel nuovo quartiere di Tor de Cenci di Roma
 - Tipo o settore di attività Direzione lavori e Progettazione
- Date (da – a) Aprile 1982 a Marzo 1983
 - Nome del datore di lavoro Impresa di costruzioni SA.GU. srl di Roma
 - Funzione o posto occupato Direttore Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Tecnico e Direttore Artistico per i lavori di realizzazione della Ambasciata di Germania presso la Santa Sede a Roma
 - Tipo o settore di attività Direzione lavori e Progettazione
- Date (da – a) Febbraio 1976 a Marzo 1982
 - Nome del datore di lavoro GEOPROGETTI srl – Studio di geotecnica applicata - Roma
 - Funzione o posto occupato Direttore di cantiere per opere stradali ed opere idrauliche

- Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo o settore di attività
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Funzione o posto occupato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo o settore di attività

Pianificazione della cantierizzazione, responsabile approvvigionamenti, responsabile dei rapporti con gli Enti per i sottoservizi per gli interventi di manutenzione straordinaria sulla SS 77 nel tratto compreso tra Foligno e Colfiorito
 Direzione lavori

Da Settembre 1974 a Gennaio 1976
 GEOPROGETTI srl – Studio di geotecnica applicata - Roma
 Progettazione esecutiva per “Dighe in terra”
 Disegnatore/progettista
 Progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Dicembre 1986
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Architettura
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università la Sapienza - Roma, ITALIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110
Date	Da Settembre 1969 a Luglio 1974
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Geometra
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Leon B. Alberti – Roma, ITALY
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	INGLESE SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SCARSA SCARSA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine al problem solving.
 Motivazione a lavorare in gruppo
 Flessibilità e attitudine alla conoscenza e all'approfondimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità collaborative/organizzative nei lavori di squadra nel coordinamento di progetti e risorse

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWER POINT, PROJECT)

SOFTWARES DI INGEGNERIA (AUTOCAD)

SOFTWARES DI ELABORAZIONE GRAFICA (COREL DRAW, ADOBE PHOTO SHOP)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

ANALISTA DI BILANCI

MARKETING PER AZIENDE DI DISTRIBUZIONE MEDICINALI E PRODOTTI SANITARI

AMMINISTRATORE DI CONDOMINI COMPLESSI

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Firma

Fabio Zanini